

TTGV
ve
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME PROJELERİ
Hakkında Bilgi
(MART 2009)

İçindekiler

1. Tanımlar.....	3
2. Sıkça Sorulan Sorular	4
3. Proje Başvuru Ve Değerlendirme Süreci	6
4. Proje Destekleme Süreci.....	7
5. Teknoloji Geliştirme Projeleri Uygulama Esasları	9

1. Tanımlar

Teknoloji Geliştirme Projeleri (TGP) Uygulama Esasları: TGP desteği için sağlanan kaynağın kullandırılması ile ilgili genel esasları içeren bilgilerdir.

Proje Öneri Dosyası: Firmaların TTGV'ye proje önerisinde bulunabilmeleri için doldurması gereken formları içeren proje dosyasıdır.

Öneren Kuruluş: TTGV'ye proje başvurusunda bulunan firmadır.

Yürütücü Ortak: TTGV tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje önerisi desteklenmeye karar verilen Öneren Kuruluş, "Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi"nin imzalanmasından sonra "Yürütücü Ortak" olarak anılır.

Öneren Kuruluş/Yürütücü Ortak Yetkilisi: Öneren Kuruluş/Yürütücü Ortak adına yetki belgesine sahip kişi veya kişilerdir.

Proje Yürütücüsü: Projenin yürütülmesinden ve proje ile ilgili her türlü teknik ve idari konudan Yürütücü Ortak ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olan ve Öneren Kuruluş bünyesinde çalışan kişidir.

Alan Komitesi (Üyeleri): Proje Öneri Dosyası hazırlandıktan sonra projeleri teknik ve ekonomik açıdan değerlendirmek için firmayı yerinde ziyaret ederek TTGV'ye Proje Önerisi Alan Komitesi Değerlendirme Formlarına göre rapor sunan; kamu, üniversite ve özel sektörden seçilen ve proje konularında uzman kişilerden oluşan komitedir.

Proje Önerisi Alan Komitesi Değerlendirme Formu: Projeyi değerlendiren Alan Komitesi Üyeleri tarafından proje önerilerinin değerlendirilmesinde kullanılan formlardır. Bu formlarda yer alan sorular TTGV'nin proje destekleme kriterlerini içermektedir.

Hakem: Gerekli hallerde projelerin ön değerlendirilmesinin yapılması, belirli konularda görüş alınması ve desteklenmesi uygun bulunmayan firmaların bir sonraki dönemde başvuruda bulunmaları durumunda, bir önceki proje ile karşılaştırma yapılması için yardım alınan, proje konusunda uzman kişidir.

Proje Ön Başvurusu Hakem Değerlendirme Formu: Gerekli hallerde başvuruların değerlendirilmesi için hakemler tarafından kullanılan, TTGV'nin temel proje destekleme kriterlerini içeren formlardır.

İzleyici: Desteklenmesine karar verilen projelerin, TTGV adına idari, teknik ve mali açıdan izlenmesi amacıyla atanan uzmanlardır.

Proje İzleme Raporu: İzleyicinin proje başlangıç tarihinden itibaren firmayı iki ayda bir proje çalışmalarının yapıldığı mekânda ziyaret ederek, projenin gelişimi ile ilgili bilgi ve izlenimlerini yazdığı rapordur.

Harcama Beyanı: Projenin, Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi'nin imzalanmasıyla yürürlüğe girmesinden sonra Yürütücü Ortak tarafından aylık olarak yapılan harcamaları bildirdiği ve Mali Uygulama Esasları'na göre hazırlanan dosyalardır.

Aylık Harcama Değerlendirme Raporu: İzleyicinin harcama beyanlarının TTGV tarafından değerlendirilmesinden önce, yapılan harcamaların proje kapsamında olup olmadığı konusunda verdiği görüştür.

Proje Gelişme Raporu: Proje süresince Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi'nin 7. maddesinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü'nün, TTGV tarafından belirlenen formata göre hazırladığı ve projenin teknolojik ve mali açıdan ilerlemesinin açıklandığı rapordur.

Proje Sonuç Raporu: Proje sonuçlandığında, Proje Yürütücüsü'nün TTGV tarafından belirlenen formata uygun olacak şekilde hazırladığı ve sona eren projenin teknolojik ve ekonomik tüm yönlerini kapsayan rapordur.

2. Sıkça Sorulan Sorular

TTGV tarafından hangi projelere destek verilir?

Sanayi kuruluşunca gerçekleştirilen, araştırma ve geliştirmeye dayalı, teknolojik yenilik içeren, sanayide uygulanabilir ve ekonomik değeri olan projelere destek verilmektedir. Altyapı veya üretim yatırımına dayalı projeler ile sanayi kuruluşları dışında üniversite ve araştırma kurumları tarafından sunulan projeler bu destek kapsamı dışında kalmaktadır.

Proje desteğinden kimler yararlanabilir?

Sanayi sicil belgesine sahip sanayi kuruluşları ile yazılım faaliyeti gösteren bilgisayar ve yazılım şirketleri TTGV proje desteğinden yararlanabilir.

Yukarıdaki şartı sağlayan her kuruluş proje desteği için başvuruda bulunabilir mi?

TTGV'ye başvuruda bulunan firmaların büyüklüğü, yaşı ve sektörü destekleme yönünden herhangi bir öncelik getirmemektedir. Bugüne kadar desteklenen firmaların %74'ünde 200'den az kişi çalışmakta olup, %53'ü 10 yaşın altındadır.

Proje desteğinden yararlanmak için nasıl başvuru yapılır?

Proje önerileri, Başvuru Rehberi içerisinde yer alan formlar ve açıklamalar doğrultusunda hazırlanarak belirtilen başvuru süreleri içerisinde TTGV'ye sunulur. Başvuruda bulunacak firmaların TGP Başvuru Rehberi'nin içindeki Excel'de hazırlanmış (TGP Başvuru Formları.xls dosyası) formları www.ttg.gov.tr adresinden indirmeleri gerekmektedir. Resmi başvuru esnasında, tek kopya halinde hazırlanan proje öneri dosyasının, 50 ABD Doları tutarındaki başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu ile birlikte TTGV'ye iletilmesi yeterlidir.

© Bu Başvuru Rehberi'nin tüm yayın ve telif hakları TTGV'ye aittir. TTGV'nin yazılı izni olmadan tamamen ya da kısmen elektronik, mekanik, fotokopi, vb. yollarla çoğaltılıp kullanılamaz. TTGV, Başvuru Rehberi'nde önceden haber vermeksizin değişiklik yapabilir.

Proje Öneri Dosyası nasıl hazırlanır?

Proje Öneri Dosyası, TTGV'nin Başvuru Rehberi'nden yararlanılarak bizzat firmalar tarafından kolaylıkla hazırlanabilir. Dosya hazırlama konusunda TTGV Teknoloji Geliştirme Projeleri Grubu'ndan her zaman yardım alabilirsiniz.

Destek süresi ve miktarı ne kadardır?

Destek süresi en fazla 24 ay ve destek miktarı Dış Ticaret Müsteşarlığı kaynağında en fazla 1 Milyon ABD Dolarıdır.

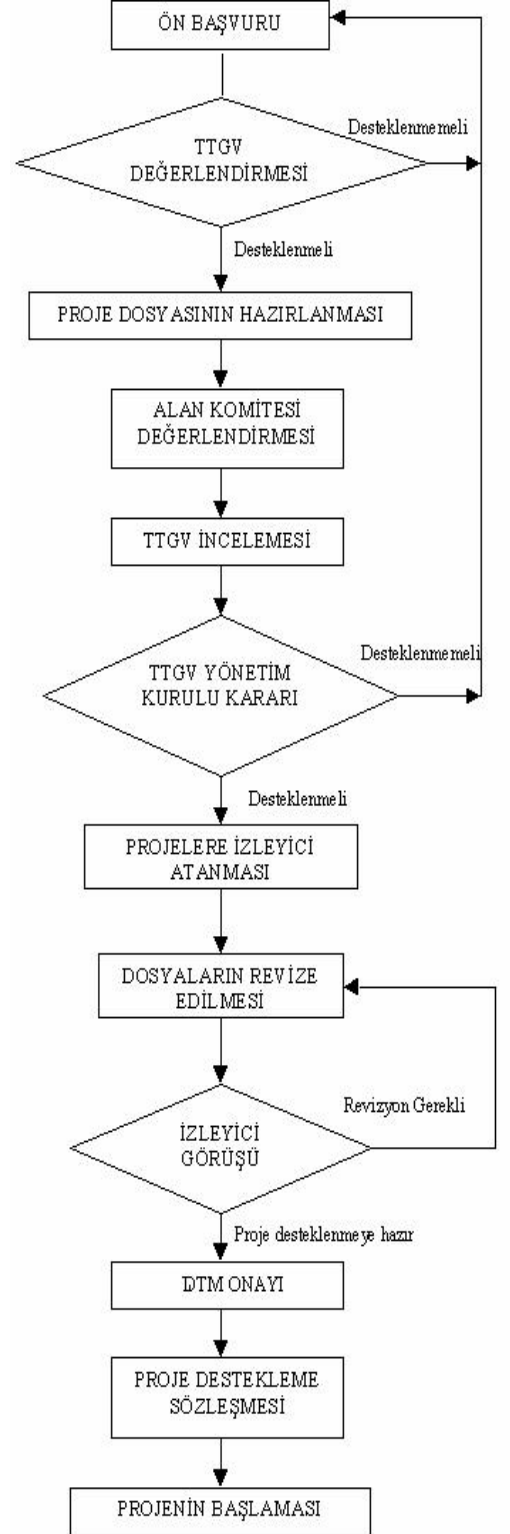
Proje destekleme koşulları nelerdir?

TTGV tarafından projelerin toplam bütçelerinin en fazla %50'sine destek verilir. Projeyi öneren kuruluşun da en az TTGV'nin verdiği destek kadar katkıda bulunması gerekir. Proje süresince firmanın harcama yapmasından sonra TTGV katkısı olarak belirlenen tutar aylık bazda firmaya ödenir. TTGV tarafından ABD Doları olarak verilen finansal destek, projenin sona ermesinin ardından bir yılı geri ödemesiz olmak üzere toplam 4 yıl içinde ABD Doları olarak geri ödenir.

3. Proje Başvuru Ve Değerlendirme Süreci

TTGV proje başvuru ve kabul süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- TTGV'nin teknoloji geliştirme projelerine verdiği Destekten faydalanmak isteyen firma, www.ttg.gov.tr Adresinden temin edeceği Proje Öneri Formları'nı Uygun olarak doldurup **Proje Öneri Dosyası** Hazırlayarak TTGV'ye başvurur.
- Proje Öneri Dosyası TTGV Genel Sekreterliği Tarafından genel esaslara uygunluk yönünden İncelenir. Bu inceleme sırasında, TTGV'nin gerekli Gördüğü durumlarda, firma yetkilileri TTGV'ye Çağırılarak veya TTGV yetkilileri firmayı yerinde Ziyaret ederek proje hakkında açıklama isteyebilir.
- TTGV Genel Sekreterliği'nin yaptığı incelemenin Ardından genel esaslara uygun olduğu belirlenen projeler için (varsa gerekli revizyonlar yapılarak) 1 kopya "**Proje Başvuru Dosyası**"nın hazırlanması İstenir. Genel esaslara uygun olmadığı tespit edilen Projeler sahiplerine iade edilir.
- Hazırlanan Proje Öneri Dosyası TTGV Genel Sekreterliği'ne ulaştırılır. TTGV tarafından formatsal açıdan incelenen projeler, gerektiğinde eksiklerin tamamlanması amacıyla sahiplerine iade edilir.
- Proje başvuru dosyaları, TTGV adına Alan Komitesi Üyeleri tarafından, firmaların projenin yürütüleceği yerde ziyaret edilmesiyle incelenir ve Alan Komitesi tarafından, "**Alan Komitesi Değerlendirme Formu**" doldurulur.
- Alan Komitesi Değerlendirme Formları TTGV Genel Sekreterliği'nce incelenir ve karar oluşturulmak üzere Yönetim Kurulu'na sunulur.
- TTGV Yönetim Kurulu tarafından desteklenmeye değer bulunan projeler için konusuna göre bir izleyici atanır. Yönetim Kurulu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler ise sahiplerine iade edilir.
- Desteklenmeye değer bulunan projeler için Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın onayı alındıktan sonra, TTGV ile firma arasında "**Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi**" imzalanır.



4. Proje Destekleme Süreci

TTGV ile Proje Destekleme Sözleşmesi'nin imzalanmasından, Yürütücü Ortak tarafından hazırlanan sonuç raporunun TTGV'ce kabul edilerek geri ödemelerin başlamasına kadar geçen süreç "Proje Destekleme Süreci" olarak adlandırılır. Proje destekleme süreci aşağıda özetlenmektedir:

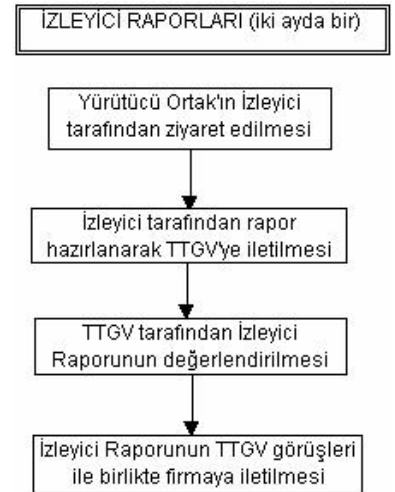
1. Harcamaların Gerçekleşmesi

- Harcamalar, Yürütücü Ortak tarafından Proje Öneri Dosyası'nda belirtilen kapsama göre gerçekleştirilir. TTGV'ce belirlenen formata (Mali Uygulama Esasları Bölümü) uygun olarak hazırlanan Harcama Dosyası, aylık olarak TTGV'ye ve Proje İzleyicisi'ne iletilir.
- Proje İzleyicisi, Harcama Dosyası hakkındaki görüşlerini içeren "Aylık Harcama Değerlendirme Raporu'nu" TTGV'ye iletir.
- Harcama Dosyası TTGV tarafından teknik ve mali açıdan İzleyici görüşleri doğrultusunda incelenir.
- Proje kapsamında olduğu tespit edilen harcama tutarlarının Yürütücü Ortak katkısı kabul edilir ve TTGV katkısı Yürütücü Ortak'a ödenir.



2. İzleyici Raporları

- Proje İzleyicisi, Yürütücü Ortak'ı projeyi gerçekleştirdiği yerde iki ayda bir ziyaret eder. Bu ziyaret sonucunda projenin gelişimi ve harcamaların gerçekleşmesi ile ilgili bir rapor hazırlar ve TTGV'ye iletir.
- İzleyici raporları TTGV tarafından incelenerek TTGV görüşleri ile birlikte Yürütücü Ortak'a iletilir.



3. Gelişme Raporları

- Yürütücü Ortak tarafından Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi Madde 7'de belirtilen sürelerde, verilen formata uygun olarak hazırlanan Gelişme Raporları TTGV'ye ve Proje İzleyicisi'ne iletilir. Proje İzleyicisi, Gelişme Raporları'nı inceleyerek TTGV'ye görüş bildirir.
- Gelişme Raporu ve İzleyici Görüşü TTGV tarafından incelenir. Gerekli görülmesi durumunda Yürütücü Ortak'tan Gelişme Raporu ile ilgili düzeltme istenebilir.

4. Yürütücü Ortak'ın TTGV yetkililerince ziyaret edilmesi

- TTGV yetkilileri gerek görmeleri halinde Yürütücü Ortak'ı projelerin yürütüldüğü yerde periyodik olarak ziyaret ederek, projenin teknik ve mali yönleri ile ilgili bilgi alırlar.

5. Sonuç Raporu

- Proje süresinin tamamlanmasının ardından, Yürütücü Ortak tarafından, verilen formata uygun olarak hazırlanan Sonuç Raporu Proje İzleyicisi'ne ve TTGV'ye iletilir.
- Proje İzleyicisi Sonuç Raporunu inceleyerek, TTGV'ye görüş bildirir.
- Sonuç Raporu TTGV tarafından İzleyici görüşleri doğrultusunda incelenir.
- Gerektiği takdirde Yürütücü Ortak'tan Sonuç Raporu ile ilgili düzeltme istenebilir.
- TTGV desteği, Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi Madde 15'e göre Yürütücü Ortak tarafından TTGV'ye ödenir.

5. Teknoloji Geliştirme Projeleri Uygulama Esasları

Teknoloji Geliştirme Projeleri Uygulama Usul ve Esasları; Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 98/10 sayılı Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliği çerçevesinde, T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) ile Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) arasında 17 Haziran 2005 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda, TTGV tarafından, sanayi kuruluşlarına sağlanan geri ödeme koşullu sermaye desteğinin kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Madde 1 – Tanımlar:

Araştırma-Geliştirme Projeleri: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek miktarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının ilgililer arasındaki paylaşım esasları belirlenmiş, yeni bir ürün üretilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici mahiyette yeni tekniklerin geliştirilmesi, üretimle ilgili olarak yeni bir teknoloji geliştirilmesi konusunda bilimsel esaslara uygun ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette hazırlanacak ve sonuçlarının faydalı araç, gereç, malzeme, ürün, yöntem, sistem ve üretim tekniklerine dönüştürülmesi veya mevcut teknoloji ile iyileştirilmeye yönelik çalışma ve teknoloji uyarlamasını ifade eder.

Teknoloji: Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, makine ve malzemeleri geliştirebilme bilgisidir.

Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş bir ürün ya da mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmek demektir. Bu açıdan teknolojik yenilik yapma/yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, malî ve ticari etkinliği içerir. Renk ya da dekorasyondaki değişiklikler gibi bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen, küçük tasarım ya da görünüm farklarından ibaret basit değişiklikler inovasyon sayılmaz.

Teknolojik Ürün Yeniliği:

- Teknolojik olarak yeni bir ürün*, teknolojik özellikleri veya kullanım alanları daha önce üretilen ürünlerden belirgin bir şekilde farklılık gösteren ürünlerdir. Bu tip bir inovasyon, tamamıyla yeni bir teknolojiyi veya varolan teknolojilerin yeni alanlara uygulanmasını içerebilir ya da yeni bir bilgi/bulgunun kullanıma geçirilmesinden meydana gelebilir.
- Teknolojik olarak iyileştirilen ürün*, halen mevcut olup performansı ve/veya özellikleri belirgin bir şekilde iyileştirilen üründür. Çevreye duyarlı ürünlerin geliştirilmesi de bu kavram altında değerlendirilir.

Teknolojik Süreç Yeniliği: Teknolojik olarak yeni olan veya belirgin bir şekilde iyileştirilmiş üretim yöntemlerinin geliştirilmesidir. Bu yöntemler, geleneksel üretim yöntemleri kullanılarak üretilmesi mümkün olmayan, teknolojik olarak yeni veya iyileştirilmiş ürünlerin üretilmesine veya mevcut ürünlerin üretim verimliliğini artırmaya yönelik yöntemler olabilir. Çevreye verilen zararı azaltıcı nitelikteki süreç geliştirme çalışmaları da bu kavram altında değerlendirilir.

DFİF: Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu, dış ticaretin ekonomik şartlara göre yürütülmesini temin amacıyla kurulan, 14/10/1988 tarih ve 19959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 88/13384 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile T.Cumhuriyet Merkez Bankası nezdinde teşkil edilen fondur.

Sanayi Kuruluşları: Sanayi sicil belgesi olan kuruluşlar, yazılım geliştirmeye yönelik üretken hizmet alanında faaliyet gösteren kuruluşlar ile sektör ve büyüklüğe bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan bütün kuruluşlardır.

Proje Öneri Dosyası: Öneren kuruluşun TTGV'ye proje önerisinde bulunabilmesi için hazırladıkları ve doldurması gereken formları da içeren proje dosyasıdır.

Proje Destekleme Sözleşmesi: DTM onayından sonra TTGV ile projeyi öneren kuruluş arasında ABD Doları cinsinden Proje bazında yapılan ortaklık sözleşmesidir.

Yürütücü Ortak: TTGV tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje önerisi desteklenmeye karar verilen Öneren Kuruluş, "Teknoloji Geliştirme Projesi Destekleme Sözleşmesi"nin imzalanmasından sonra "Yürütücü Ortak" olarak anılır.

Proje Yürütücüsü: Projenin yürütülmesinden ve proje ile ilgili her türlü teknik ve idarî konudan Yürütücü Ortak ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olan ve öneren kuruluş bünyesinde çalışan kişidir.

Madde 2 – Proje Kapsamı ve Destek Kriterleri

2.1 TTGV ticari değeri olan yeni ürün oluşturulmasına veya mevcut ürünlerin rekabet gücünün

yükseltilmesine ya da bu amaçla üretim yöntemi, sistemi ve tekniklerinin araştırılmasına ve

geliştirilmesine yönelik Ar-Ge projeleri için, yürütücü ortağa geri ödeme koşuluyla sermaye desteği sağlar.

2.2 Destekten faydalanacak Ar-Ge faaliyet aşamaları aşağıdadır:

- a) Kavram geliştirme
- b) Teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü
- c) Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları vb. çalışmalar
- d) Tasarım ve çizim çalışmaları

- e) Prototip üretimi
- f) Pilot tesisin kurulması
- g) Deneme üretimi
- h) Patent ve lisans çalışmaları
- i) Satış sonrasında ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözümü faaliyetleri

2.3 Proje bütçesi giderlerinin aşağıdaki gider türleri ile ilgili olması gerekir;

- a) Proje kapsamında öngörülen sürede (adam/ay oranında) çalışan personel (araştırmacılar, teknik personel ile projeye destek hizmeti veren personel) giderleri
- b) Mühürsiran proje faaliyeti için satın alınan veya kullanılan alet, teçhizat, yazılım giderleri
- c) Mühürsiran proje faaliyeti esnasında kullanılan malzeme ve diğer sarf giderleri
- d) Mühürsiran proje faaliyeti için, Ülke içindeki üniversiteler, TÜBİTAK'a bağlı AR-GE birimleri, özel sektör AR-GE kuruluşları vb. AR-GE kurum ve kuruluşlarına yaptırılan AR-GE hizmet giderleri, danışmanlık hizmeti ve buna eşdeğer hizmet alımları ile özel sektör kuruluşlarına proje kapsamında yaptırılan her türlü imalat veya bu kuruluşlardan yapılan hizmet alımları
- e) Alınacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili ile ilgili giderleri
- f) Proje kapsamında yapılan seyahat, nakliye ve haberleşme giderleri

2.4 Projenin uygulanması için yürütücü ortak tarafından yapılan Ar-Ge harcamalarının azami %50'sine kadar olan kısmı geri ödemeli sermaye desteği olarak, İmzalanan sözleşme çerçevesinde karşılanır. Bu desteğin %75'lik bölümü DFİF'den, kalan %25'lik bölümü ise Vakıf özkaynaklarından karşılanır. Destek, proje bazında 1 (bir) milyon ABD Dolarını aşamaz.

2.5 Sermaye desteği sağlanan projelerin azami süresi 2 (iki) yıl olup, mücbir sebep halleri hariç hiçbir gerekçeyle bu sürenin aşılması mümkün değildir.

Madde 3 – Proje Kabul ve Onay Esasları

3.1 Sermaye desteğinden yararlanmak isteyen sanayi kuruluşu, bu isteğiyle ilgili Proje Öneri Dosyasını, "Başvuruda Bulunacak Firmalar İçin Başvuru Rehberi" içerisinde yer alan "Başvuruda Bulunacak Firmalar İçin Kılavuz"da belirtilen hususlara göre hazırlayarak TTGV'ye başvurur. TTGV, proje başvurularını iki ayda bir değerlendirmeye tabi tutar, değerlendirme dönemleri ile ilgili son başvuru tarihlerini ve diğer başvuru koşullarını belirten duyuruları web sayfasında yapar.

3.2 Projeyi birlikte yürüten ortak sayısı ne olursa olsun, bir kişi proje yürütücüsü olarak belirtilir. Duyuruda belirtilen tarihe kadar Proje Öneri Dosyaları tek kopya olarak TTGV'ye ulaştırılır. Proje Öneri Dosyası Örneğine uygun olmayan ve/veya belgeleri eksik proje önerileri değerlendirmeye alınmadan öneren kuruluşa iade edilir.

3.3 Uygunluğu tespit edilen proje önerileri, destekleme kriterlerine uygunluk yönünden ön incelemeye tabi tutulur. Gerektiği takdirde, TTGV proje hakkında detaylı açıklamaları yapmak

üzere proje yürütücüsünü Vakfa davet eder ve/veya başvuruda bulunan firmayı yerinde ziyaret ederek daha detaylı bilgi verilmesini isteyebilir veya bu açıklamaların değerlendirilmesi sırasında proje konusunda uzman kişilerin görüşlerine başvurabilir. Ön inceleme sonucunda; proje önerisi kabul edilebilir, reddedilebilir veya revize edilmesi talep edilebilir. Proje önerisi kabul edilen ve/veya revize talep edilen projeler için 4 yeni kopya halinde hazırlanan Proje Öneri Dosyası TTGV'ye ulaştırılır.

- 3.4** TTGV Yönetim Kurulunca projelerin konularına göre değerlendirilmeleri amacıyla alan komiteleri oluşturulur. Her bir komitenin üye sayısı, gereksinim göz önünde bulundurularak tespit edilir. Komite üyeleri, üniversite, kamu araştırma veya uygulama kuruluşları ve/veya özel kuruluşların mensuplarından oluşacak şekilde o alandaki uzman kişilerden seçilir.
- 3.5** İlgili Alan Komitesinin her üyesi, proje önerisini, yerinde ve en fazla üç hafta içinde, "TGP AKÜ Değerlendirme Formu Örneği"nde belirtilen kriterleri temel alarak değerlendirir ve görüşlerini TTGV'ye rapor halinde sunar.
- 3.6** TTGV Genel Sekreterliği, alan komitesi üyeleri ve TTGV'nin projeden sorumlu uzmanının görüşlerini dikkate alarak, projelerin Ar-Ge ve yenilik boyutlarını, bütçesinin uygunluğunu, öneren kuruluşun teknik altyapısını, projeye tahsis edilecek elemanların niteliklerini, projenin gerçekleşmesine ve alınacak desteğin geri ödenmesine ilişkin olarak öneren kuruluşun malî yapısını inceler, geri ödeme riskine ilişkin önlemleri belirler ve proje önerilerini TTGV Yönetim Kuruluna sunar.
- 3.7** TTGV Genel Sekreterliği; Yönetim Kurulu'nca desteklenmesi uygun görülen proje önerilerini DTM'nin onayına sunar.
- 3.8** DTM İhracat Genel Müdürlüğü onayını takiben, TTGV ile öneren kuruluş arasında proje destekleme sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede; proje başlangıç-bitiş tarihleri, proje süresince verilecek gelişme raporları ile proje sonuç raporunun tarihleri ve verilecek destek miktarı, geri ödeme planı, gerektiği takdirde geri ödemeye ilişkin teminatlar, yürütücü ortağın idarî, malî, hukukî, ticarî, bilimsel ve teknolojik yükümlülükleri ile proje yürütücüsünün görev ve yükümlülükleri belirtilir. "Proje Dosyası" imzalanan sözleşmenin ekidir.
- 3.9** Proje Bütçesi'nin %1.5'ine (TTGV katkı tutarının %3'üne) karşılık gelen tutar sözleşme imza tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içerisinde nakden TTGV'ye ödenir. TTGV tarafından Ar-Ge projesi değerlendirme giderleri karşılığı tahsil edilen bu tutar, hiçbir şekilde yürütücü ortağa geri ödenmez. Ayrıca TTGV, Yürütücü Ortak'a, Proje harcamalarına ilişkin yapacağı her ödemede, % 3 kesinti yapar. TTGV tarafından yürütücü ortaktan; gayrimenkul ipoteği için yapılan ekspertiz harcamaları vb. güvencelerle ilgili harcamalar dışında ilave herhangi bir ödeme talep edilmez.
- 3.10** Proje destekleme sözleşmesinin, TTGV tarafından yapılan çağrı tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde öneren kuruluş tarafından imzalanmaması halinde, ilgili proje, öneren kuruluş tarafından geri çekilmiş kabul edilir. Bu durumda, yapılmış olan değerlendirme masrafları karşılığı olarak 1.500 ABD Doları, öneren kuruluş tarafından TTGV'ye ödenir.

Madde 4 – TTGV ve Yürütücü Ortak ile Proje Yürütücüsü'nün Yükümlülükleri

- 4.1** Desteklenmesine karar verilen her bir proje, teknolojik, idarî, malî ve hukukî yönlerden TTGV tarafından izlenir. Bu amaçla projeye TTGV tarafından, tercihen alan komitesi üyeleri arasından bir izleyici atanır.
- 4.2** Proje kapsamında yapılmış olan harcamalara ait belgelerin, yürütücü ortak tarafından aylık dönemler halinde TTGV'ye gönderilmesi esastır.
- 4.3** Ödeme yapılırken, destekleme sözleşmesinde belirtilen, proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki harcamalar dikkate alınır. Sözleşmede proje başlangıç tarihi olarak, TTGV Yönetim Kurulu'nun destekleme kararı tarihinden itibaren en çok 4 ay öncesi kabul edilebilir. Harcamalar, proje bütçesi kapsamında olmak koşuluyla ödenebilir. Ödemeler TTGV'nin Malî İnceleme Usullerine göre yapılır. TTGV kabul edilen proje bütçesi fasıl arı arasında aktarma yapmaya yetkilidir.
- 4.4** TTGV, projenin destekleme sözleşmesi hükümlerine ve ekindeki proje dosyasına uygun olarak yürütüldüğünün ve kendisine ibraz edilen belgelerin doğruluğunun tespitini izleyici ve gerek görmesi halinde uzmanları aracılığıyla yerinde incelemelerde bulunmak suretiyle gerçekleştirir. Ayrıca, DTM de gerek görmesi halinde, uzmanlarını yerinde incelemelerde bulunmak üzere yürütücü ortağa gönderebilir.
- 4.5** TTGV kendisine ibraz edilen belgeler üzerinde gerekli teknik ve malî kontrolü yapar, uygun gördüğü harcamalara ait destekleme tutarının destekleme sözleşmesi çerçevesinde yürütücü ortağa ödenmesi için DTM'den talepte bulunur. DTM, söz konusu ödemelerin TTGV'nin hesabına yapılması için TCMB'ye ve TTGV'ye gereğini bildirir.
- 4.6** DTM ve TTGV Ar-Ge yardımı mevzuatının uygulanmasına ilişkin her türlü denetimi ve düzenlemeyi yapabilirler ve gerekli önlemleri alabilirler. Bu bakımdan, yürütücü ortak, kendisinden Ar-Ge proje desteğine ilişkin istenen her türlü bilgi ve belgenin, ivedilikle DTM ve TTGV'ye intikalini sağlamakla yükümlüdür.
- 4.7** TTGV, desteklenmesine aracılık ettiği projelerdeki teknolojik ve malî gelişmeleri özetleyen bir raporu, proje başlangıcından itibaren altışar aylık dönemler sonunda DTM'ye sunar. Ayrıca, TTGV, projenin sonuçlanmasından sonra, Yürütücü Ortak tarafından hazırlanacak "Proje Sonuç Raporu" DTM'ye gönderilir. Projenin sonuçlanmasından itibaren ise özellikle verilmiş olan desteğin etkileri ve geri ödemelerle ilgili bilgilere de yer verilmek suretiyle aynı periyotlarda, TTGV tarafından rapor gönderilmeye devam edilir.
- 4.8** Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlerde Yürütücü Ortak tarafından verileceği taahhüt edilen gelişme raporlarının değerlendirilmesi izleyici tarafından yapılır. Gelişme raporu periyodu içindeki tüm harcamalarla, diğer idarî, malî ve hukukî işlemlerin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığı, belgeler ve gerektiği takdirde muhasebe kayıtları üzerinden, TTGV tarafından izlenir ve denetlenir. Proje yürütücüsü ile yürütücü ortak, talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi izleyiciye vermekle yükümlüdürler.

- 4.9 İzleyici kendisine verilen raporları en geç bir ay içinde inceleyerek, kendi görüşleri ile birlikte TTGV'ye aktarır. TTGV, gerek gördüğü hallerde raporları proje yürütücüsüne geri vererek, bunlar üzerinde gerekli görülen değişikliklerin yapılmasını talep edebilir.
- 4.10 Projenin bilimsel, teknolojik, idarî, malî ve hukukî yönden TTGV'ce kabul edildiği şekilde yürütülmesinden; personel harcamaları ile ilgili yasal kesintilerin zamanında ve yürürlükteki mevzuata göre ilgili mercilere yatırılmasından; proje ile ilgili olarak yapılacak her türlü harcama ve satın alma işlemlerinden; proje ile ilgili raporların zamanında verilmesinden ve projenin yürütüldüğü yerlerde iş güvenliği ile ilgili gereken önlemlerin alınmasından, TTGV'ye karşı proje yürütücüsü ile yürütücü ortak müteselsilen sorumludur.
- 4.11 Önerilen projelerin, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili her türlü yazışma ve raporda, projenin gizliliğine ilişkin önlemler TTGV tarafından alınır.
- 4.12 Proje yürütücüsünün değiştirilmesi için yürütücü ortağın önerisi ve TTGV'nin onayı şarttır. Diğer proje personelinin değiştirilmesi proje yürütücüsü yetkisinde olup, proje izleyicisinin onayı şarttır.

Madde 5 – Projelerin Sonuçlanması ve Geri Ödemeler

- 5.1 Sonuçlanan projenin bilimsel ve teknolojik tüm yönlerini kapsayan sonuç raporu, proje süresinin tamamlanmasını izleyen en çok iki ay içinde iki nüsha olarak proje yürütücüsü tarafından TTGV'ye gönderilir. Proje yürütücüsü geri ödeme süresi içinde, yıllık olarak, ticarî gelişmeler ile ilgili bilgileri, özellikle varsa ihracat gerçekleştirmelerini de belirterek TTGV'ye gönderir.
- 5.2 Projenin bitiminde, projeye sağlanan destek tutarı, yürütücü ortak tarafından, destekleme sözleşmesinde belirtilen şartlar ve proje sonuçlandıktan sonra imzalanan geri ödeme planındaki vadeler ve taksit tutarları esas alınarak TTGV'ye geri ödenir. Geri ödeme planındaki vadeler en fazla ilk 1 yılı ödemesiz olmak üzere toplam 4 yılı aşamaz.
- 5.3 Geri ödeme planına bağlanan alacaklardan vadelerinde tahsil edilemeyenler için gerekli idarî ve yasal takip işlemleri TTGV tarafından yapılır. Yürütücü ortak tarafından, geri ödeme planında öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde, ilgiliden gecikme cezası tahsil edilir.
- 5.4 Projenin yürütülmesinden sorumlu olanların kusur ve ihmalleri sonucu, projenin olumsuz bir duruma girdiğinin tespiti halinde, DTM'nin de onayı alınmak kaydıyla proje iptal edilir ve o zamana kadar sağlanan destek, sözleşmede belirtilen koşullarla ve Madde 5.3' de belirtilen gecikme zammı ile birlikte sorumlulardan geri alınır.
- 5.5 Proje sonucunda alınan patentlerle, ticari uygulama neticesinde elde edilecek kâr ve sair gelirler üzerinde, TTGV tarafından, projeye ilişkin destekleme sözleşmesi hükümleri dışında bir hak ileri sürülemez.
- 5.6 Proje yürütücüsü ve yürütücü ortak, DTM ve TTGV'nin desteğini belirtmek şartıyla, yurt içinde ve yurt dışında proje ile ilgili makale ve raporlar yayımlayabilir, fuar vb. faaliyetlere katılabilir ve tebliğ sunabilirler. Ancak, bunların birer örneğinin TTGV'ye gönderilmesi şarttır.