



**TASARIM TEKNOKENT
YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ
DUMLUPINAR TEKNOKENT**

**YÖNERGE
(48 sayfa)**

**KÜTAHYA DUMLUPINAR TASARIM
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ
İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**Dumlupınar TGB
Kasım 2019**

www.dumlupinarteknokent.com.tr

KÜTAHYA DUMLUPINAR TASARIM TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

İŞLETME/ÇALIŞMA YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER	
KONU BAŞLIĞI	SAYFA
1. YÖNERGENİN AMACI	1
2. YÖNERGENİN KAPSAMI	1
3. TANIM VE KISALTMALAR	1
4. İLGİLİ MEVZUAT	6
5. GENEL HUSUSLAR	6
5.1. Dumlupınar TGB'nin Vizyonu	6
5.2. Dumlupınar TGB'nin Amaçları / Misyonu	6
5.3. Dumlupınar TGB Yönetici Şirketi Genel Kurulu	7
5.4. Dumlupınar TGB Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu	8
6. DUMLUPINAR TGB' NE İLİŞKİN BİLGİLER	10
7. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL	12
7.1. Başvuru Süreci	12
7.2. Değerlendirme Süreci	14
7.3. Karar Süreci	18
7.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu	21
8. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL	21
8.1. Başvuru Süreci	21
8.2. Değerlendirme Süreci	22
KONU BAŞLIĞI	SAYFA
8.3. Karar Süreci	23
8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu	24
9. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ	24
9.1. Dumlupınar TGB'deki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar	24
9.1.1. Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler	24
9.1.2. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar	25

9.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar	26
9.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	29
9.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	29
9.1.6. Bölgeye Giriş Çıkışlar	30
9.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi	30
9.2.1. Faaliyet İzleme Formu	31
9.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu	31
9.2.3. SGK Bilgi Formu	32
9.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi	32
10. FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ	36
10.1. Ofis Alanı Kiralama	36
10.2. Bina İnşa Etme	37
10.2.1. Dumlupınar TGB’de Firmaların Kendi Binasını İnşa Etmesi	37
10.2.2. Yatırımcı Olarak AR-GE Binası İnşa Edilmesi	37
11. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞ BİRLİĞİ VE İLİŞKİLER	38
KONU BAŞLIĞI	SAYFA
11.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversite Personelinin Bölgede Çalışması	38
11.2. Eğitim İşbirliği	38
11.3. Araştırma İşbirliği	39
11.4. Sosyal Amaçlı İşbirlikleri	39
12. HİZMETLER	39
13. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ	40
13.1. Teknoloji Transfer Ofisi	40
14. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER	42
15. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE UYGULANACAK MUAFİYET VE İSTİSNALAR	42
16. DİĞER KONULAR	45
16.1. Ücretler	45

16.2. Duumlupınar TGB' nde Faaliyetlerin Düzenlenmesi ile İlgili Bu Yönergenin Ekleri	45
16.3. Yürürlükten Kaldırılan Yönerge	45
16.4. Yürürlük	46
17. ONAY VE YÜRÜRLÜK TARİHİ	46
EK-1. DUMLUPINAR TEKNOKENT A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI	47
EK-2. DUMLUPINAR TEKNOKENT FORMLARI/DUYURULARI/BİLGİ FORMLARI	48

1. YÖNERGENİN AMACI

İşbu Yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında kuruluşu ilan edilen ve faaliyette bulunan Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin bu Kanun ve Yönetmelikte tanımlanan amaç ve kapsamına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin düzenlemeleri yapmaktır.

2. YÖNERGENİN KAPSAMI

İşbu Yönergenin kapsamı, Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar çerçevesinde Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi'nin (Tasarım Teknokent Yönetici A.Ş.) hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; Bölge'de faaliyet gösterecek şirketlerin kabulü, hakları, yükümlülükleri, denetimlerine ilişkin düzenlemeleri belirlemek, girişimci/şirketler ile üniversite ve araştırma merkezleri arasında sürekli ve etkin bir iş birliği kurulmasına yönelik modelleri tarif etmektir.

3. TANIM VE KISALTMALAR

Bu Yönergede geçen;

a) Kanun: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,

b) Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

c) Genel Müdürlük: Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünü,

d) Üniversite: Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,

e) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): (Dumlupınar TGB olarak da anılacaktır) Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

f) Yönetici şirket: (Dumlupınar Teknokent A.Ş. olarak da anılacaktır) 4691 Sayılı Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Tasarım Teknokent Yönetici A. Ş.'yi,

g) Proje Değerlendirme Komisyonu: Girişimcilerin bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge projesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçlerinde bu Yönergeye göre görevlendirilen en az iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bireysel

Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu/Hakem Heyetini,

h) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

i) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

j) Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetleri: Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

k) Ar-Ge merkezi veya enstitüleri: Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,

l) Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

m) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

n) Bölge alanı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 3/7/2009 tarihli ve 3791 sayılı yazısı üzerine ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 14/7/2009 tarihli "Bazı Alanların Teknoloji Geliştirme Bölgesi Olarak Tespit Edilmesine İlişkin Karar"ın yürürlüğe konmasının kararlaştırılması üzerine, 28 /7/ 2009 tarihinde yayımlanan 27302 sayılı Resmi Gazetede yer alan arazi üzerinde koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını gösteren harita ve listelerde "Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilmiş alanları,

o) Bölge işletme/çalışma yönergesi: Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, Tasarım Teknokent Yönetici A.Ş. tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu Kararıyla uygulamaya konulan işbu yönergeyi,

p) Destek: Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji iş birliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

- q) Destek personeli: Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- r) Dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarı: Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dâhil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,
- s) Genel Kurul: Yönetici Şirket bünyesinde en yüksek karar organı olarak pay sahibi olan ortaklardan oluşan organı,
- t)Yönetim Kurulu: Yönetici Şirketin yönetiminden ve üçüncü kişilere karşı temsilinden sorumlu olan organı,
- u) Genel Müdür: Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kuruluna katılan ve Kurula karşı raporlama zorunluluğu bulunan, Kütahya Dumlupınar Tasarım TGB'nin genel sevk ve idaresinden Kurulun belirlediği görev ve yetkiler kapsamında sorumlu olan kişiyi,
- v) Genel Müdürlük: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü,
- w) Girişimci/Şirket: Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin amaç ve hedeflerine uygun olarak ve bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında, faaliyetlerini Bölgede sürdürmek, Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan Öğretim Elemanları dâhil tüm gerçek ve tüzel kişileri,
- x) İdare binası: Yönetici şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,
- y) Kuluçka Merkezi (İnkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,
- z) Melek Yatırımcı: Bir iş fırsatına yatırım yapan işletmelerin büyümeleri veya gelişmeleri için sermaye sağlayan özel ve tüzel kişilikleri,
- aa) Öğretim Elemanı Şirketi (spin-off): Üniversitedeki bir araştırma ekibinin üyesi/üyeleri tarafından, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla kurulan, ortaklık yapısının en az %50'den fazlasının öğretim elemanının sahip olduğu ve şirketteki Ar-Ge faaliyetlerine birebir katkıda buldukları şirketi,
- bb) Ön kuluçka: İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık, mentörlük ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,
- cc) Proje Bitirme Belgesi: Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda onaylanan belgeyi,

dd) Proje fikri doğrulama: Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,

ee) Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,

ff) Proje süresi: Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonu'ndan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

gg) Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

hh) Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

ii) Tasarım personeli: Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

jj) Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

kk) Teknisyen: Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

ll) Teknoloji transfer ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında Tasarım Teknokent Yönetici A.Ş.'nin birimi olan Teknoloji Transfer Ofisini veya ilgili Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre yapılan protokol gereği bu faaliyetleri yerine getirecek olan tüzel kişiliği,

mm) Teknolojik ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından çağdaş bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

nn) Tek pencere sistemi: 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

oo) Temel bilimler: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programlarını,

öö) Uygulama Yönetmeliği: 27.02.2018 tarih ve 30340 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklikler ile birlikte 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğini,

pp) Üretim birimleri: Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

qq) Üründe yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

rr) Üretim yöntemlerinde yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,

ss) Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

tt) Yazılımcı personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp; program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

uu) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

ifade eder.

4. İLGİLİ MEVZUAT

İşbu Yönerge, 19.06.2002 tarihli ve 24790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu yasanın düzenlenmesine ilişkin 6170 ve 6676 sayılı düzenlemeler ile aşağıdaki yasa ve yönetmeliklerin ilgili maddeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- a) 5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- b) 2872 sayılı Çevre Yasası,
- c) 3194 sayılı İmar Yasası
- d) 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası,
- e) 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası,
- f) 2547 sayılı YÖK Kanunu,
- g) Katı Atık Yönetmeliği,
- h) Atık Su Yönetmeliği,
- i) Gürültü Yönetmeliği,
- j) Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.,
- k) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- l) 26.09.2018 tarihli 3720 sayılı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yazısı.

5. GENEL HUSUSLAR

5.1. Dumlupınar TGB'nin Vizyonu

Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin Vizyonu;

Ülkemizin gelişmişlik seviyesine katkı sağlamak amacıyla yüksek/ileri teknolojiler alanında inovasyon kültürünün gelişmesini teşvik edici, yaratıcılık ve girişimcilik alanında önemli projelerin ekonomiye kazandırılması ve ticarileştirilmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla ortak proje geliştirmek ve firmalar arasında sinerji oluşturmak üzere eşleştirme ve kümeleme çalışmalarıyla sürdürülebilir Ar-Ge ve inovasyon ekosistemi içerisinde, akademik ve endüstriyel girişimciliği destekleyerek, bölgesel ve ulusal düzeyde en yüksek katma değeri yaratmaktır.

5.2. Dumlupınar TGB'nin Amaçları / Misyonu

Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin Amaçları/Misyonu:

- a) Türkiye'de Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcıları sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması,

pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında destek vermek,

b) Kütahya’da girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve bilişim, medikal, biyomedikal, elektrik-elektronik, savunma sanayi, maden, tarım ve diğer sektörlerin potansiyellerini değerlendirmek bölgenin güç çeşitliliğini öne çıkaracak yeni projeler ile bölgesel gelişmeyi hedeflemek ve ulusal ve uluslararası arenada söz sahibi olmak,

c) Girişimciliği ve yenilikçiliği teşvik etmek ve desteklemek,

d) Seçilmiş sektörlerde küresel ölçekte rekabet edebilir nitelikte şirketler yaratmak, öncelikli sektörlerden yeteri başvuru alınmaması halinde medikal, biyomedikal gibi yüksek katma değerli ürünler üretilen alanlarda verimliliği arttırmaya yönelik yöntem, teknik, teknoloji ve ürünlerin geliştirilmesini ve bunların uygulanmasını sağlamak,

e) Ar-Ge yeteneği ve geleneğine sahip ulusal ve uluslararası şirketlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli teknolojik alt yapıyı temin etmek,

f) Yerel, ulusal ve uluslararası stratejik iş birlikleri ve üniversite-sanayi iş birliğinde sistematik ve doğru yöntemlerle mevcut zenginlik ve birikimi kullanılabilir hale getirmek, teknoloji transferine uygun ortam oluşturmak,

g) İşleyişi ve yönetimi bakımından her yönüyle hesap verebilir ve izlenebilir olmak,

h) Kümelenme odaklı bir yapı ile bölgenin potansiyeli dikkate alınarak, güçlü yanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek katma değerli ürünler geliştirmek,

i) Bölge şirketlerinin kendi aralarında ve küme grupları/oluşumları arasında sinerji yaratmaktır.

5.3. Dumlupınar TGB Yönetici Şirketi Genel Kurulu

Dumlupınar TGB Yönetici Şirketi (Tasarım Teknokent Yönetici Anonim Şirketi) Genel Kurulu olağan veya olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içerisinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise, şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel Kurul toplantıları, 28/05/2015 tarihli Şirket Genel Kurulu tarafından onaylanmış olan “Tasarım Teknokent Yönetici Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge”ye uygun olarak yapılır.

Genel Kurul’un görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

Genel Kurul, kanunda ve esas sözleşmede açıkça öngörülmüş bulunan hallerde karar alır. Genel Kurulun çeşitli hükümlerde öngörülmüş bulunan aşağıdaki görev ve yetkileri devredilemez,

a) Esas sözleşmenin kabulü ve değiştirilmesi,

b) Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, görevlendirilmeleri ile ilgili giderlerinin belirlenmesi, ibra edilmesi hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,

c) Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları,

d) Finansal tablolara, Yönetim Kurulu'nun yıllık raporuna, yıllık kâr üzerinde tasarrufa, kâr payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kâra katılması dâhil kullanılmasına dair kararların alınması,

e) Kanunda öngörülen istisnalar dışında Yönetici Şirketin feshi,

f) Önemli miktarda Yönetici Şirket varlığının toptan satışı.

5.4. Dumlupınar TGB Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu

Tasarım Teknokent Yönetici Anonim Şirketi (Dumlupınar Teknokent A.Ş.), 28/07/2009 tarih ve 27302 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15265 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün onayı ile 2010 yılında kurulmuş ve 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Son olarak tüzel kişiliği Kütahya Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 15/05/2019 tarih ve 8359 sicil numarası ile tescil edilmiş (Şirketin ilk tescil tarihi 25/01/2010'dur) ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 22.05.2019 tarih ve 9834 sayılı nüshasında ilan edilmiştir.

Yönetim Kurulu, farklı kurum ve kuruluşların temsiline imkân verecek şekilde; yerel, ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarda görev almış ve/veya hali hazırda görev yapmakta olan deneyim ve etkinlik sahibi 9 üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da atanabilir. Yönetim Kurulu kararlarında oy çokluğu esastır.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nün 26.09.2018 tarih, 3720 sayılı yazısına istinaden Bakanlık Temsilcisi, gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu Toplantılarına gözlemci olarak katılabilir. Yönetim Kurulu üyeliğine dışarıdan atama yapılmasındaki amaç ise yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların şemsiye yapı olmalarının teşvik edilmesidir. Ayrıca, Bölgede olası çıkar çatışmalarını önlemek için Dumlupınar TGB'de yer alan/alacak Kurucular Kurulu ve mevcut Yönetici Şirket Ortakları hariç diğer girişimci ve şirketler ile melek yatırımcılara Yönetim Kurulu'nda yer verilmez.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili belirlenir. Yönetim Kurulu, şirketin işleri gerektirdikçe Başkanın, bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekilinin daveti ile toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili diğer bütün Yönetim Kurulu üyelerine en az 12 (on iki) saat önceden toplantının gündemini de belirtmek suretiyle davette bulunarak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve/veya tartışılmasını istediği konuları söz konusu toplantının gündemine koyma hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu Üyeleri mazeretlerini yazılı olarak bildirerek toplantıya katılmayabilirler. Toplantı davetleri veya üyelerin yapmaları gereken yazılı bildirimler SMS, e-posta veya tele-faks ile yapılabilir. Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetici Şirket merkezinde veya Yönetim Kurulu Başkanının uygun göreceği başka bir yerde yapılır. İlgili mevzuata uyularak telekonferans yöntemiyle de toplantı yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarında, Yönetim Kurulu üyelerinin en az yarısından bir fazlası olan 6 (altı) üyenin hazır bulunması gerekir. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Bir öneri hakkında olumlu ve olumsuz oy kullanılır, çekimser oy kullanılamaz. Olumlu ve olumsuz oyların sayısının eşit olduğu durumda Yönetim Kurulu Başkanı oyu doğrultusunda karar alınır. Bu kurallar, Yönetim Kurulunun telekonferans yöntemiyle yapılması halinde de uygulanır. Dumlupınar Teknokent A.Ş.

Yönetim Kurulunun görevleri 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun "Yönetici Şirket" başlıklı 5. maddesi, Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesi ile diğer kanun ve yönetmelik maddelerinde tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirilmesinin yanı sıra diğer görev ve sorumluluklar aşağıda özetlenmiştir:

- Dumlupınar TGB'nin vizyon ve amaçlarının belirlenmesi,
- Dumlupınar TGB'nin vizyon ve amaçlarına uygun kısa-orta ve uzun vadeli planların belirlenmesi ve uygulanması,
- Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanması,
- Dumlupınar TGB' inde faaliyet gösterecek girişimci/şirket profillerinin belirlenmesi ve başvuru ve kabul usul ve esasları belirlenerek Bölgeye girişlerinin kabul edilmesi ve bölgede yürütülmesine onay verilen projelerin yasalar kapsamında denetlenmesinin sağlanması,
- Bölgeye kabul edilecek stratejik öneme haiz sektörlerin seçiminin yapılması ve bu alanda uygun altyapı ve üstyapı yatırımlarını gerçekleştirilmesi,
- Proje Değerlendirme Komisyonu görüşleri doğrultusunda proje revizyon talepleri, uygun görülen bölge dışı çalışma izin talepleri ile proje bitirme belge taleplerinin onaylanması,
- Ön Kuluçka, Kuluçka Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi kuruluşlarına gerekli izinlerin verilmesi, yasa kapsamında yürütülecek projelerin başvuru, kabul, değerlendirme ve izlenme süreçlerine onay verilmesi,
- Yıllık yatırımlara karar ve onay verilmesi,
- Kredi, borç başvurularının onaylanması,
- Yıllık bütçenin onaylanması,
- Bölgede yürütülecek yatırım faaliyetlerinin izlenmesi ve bu yönde gerekli tedbirlerin alınması,
- Bölgede kiralanabilir alanların Türk Lirası (TL) cinsinden kira ve işletme giderleri bedellerinin belirlenmesi,
- Bölgede yatırım amaçlı yap-kullan-devret veya gelir paylaşımli model dâhil Ar-Ge binası inşaatı, Teknolojik Ürün Yatırım İzni vb. çalışmalara ilişkin düzenlenecek sözleşme, protokol vb. iş ve işlemlerin onaylanması,
- Yönetici Şirket bünyesinde istihdam edilecek bütün personelin ilgili yasalar çerçevesinde işe alınması ve işten çıkışlarını sağlamak amacıyla gerekli izinlerin verilmesi,
- Yönetici Şirketi temsil ve ilzam yetkisi verilmek üzere Genel Müdür atamasını yapmak, yetki verilen şirket müdürü/müdürleri tarafından Yönetici Şirketi borçlandırıcı ve hukuki yönden bağlayıcı niteliğe haiz üç aydan uzun süreli düzenlenen danışmanlık vb. hizmet alımlarına ilişkin yapılan sözleşmelere onay verilmesi,
- İşletme/Çalışma Yönergesinin onaylanması, ihtiyaç duyulması halinde revizyon çalışmalarının yapılması ve Bakanlığın onayına sunulması,

- Ekli Organizasyon Şemasına uygun olarak İç Yönerge, Yönetim Temsil ve İlzama İlişkin İç Yönerge, Disiplin Yönetmeliği, Personel Atama ve Hizmet Tanımları Yönetmeliği, Satın Alma Yönetmeliği, Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezi Uygulama Yönetmeliği, Başvuru Kabul Usul ve Esasları, Kalite Usul ve Esasları ile ihtiyaç duyulacak diğer uygulama usul ve esasları, yönerge, yönetmelik vb. mevzuat düzenlemelerinin yapılmasına karar verilmesi ve uygulanmalarının sağlanması,

- Ayrıca yukarıdakilerle sınırlı olmamak üzere Yönetici Şirkete ait Kuruluş, Esas Sözleşmesinde tanımlanan görev ve işlemlerin yerine getirilmesi.

6. DUMLUPINAR TGB' NE İLİŞKİN BİLGİLER

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulunun 2009/15265 numaralı kararı ile ilan edilen Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi, iki ayrı açık alan olarak ilan edilmiştir. Ancak 01/03/2019 tarihi itibari ile TGB-A alanına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ortadan kalkmıştır.

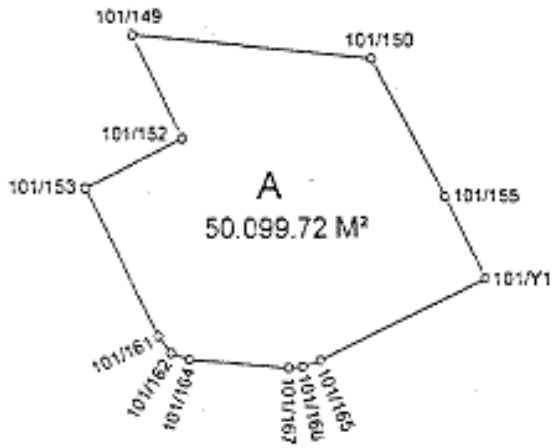
TGB Alan Kodu	TGB'nin toplam açık alanı	Bakanlar Kurulu Karar No:	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Resmi Gazete Tarihi	Sonradan inşa edilen kapalı alan
TGB-A (Kütahya 1. Organize Sanayi Bölgesi)	50099.72 m ²	2009/15265 (Karar 01/03/2019 tarihinde ortadan kalkmıştır)	14/7/2009 (İptal tarihi 01/03/2019)	27302	28/07/2009	-
TGB-B (Kütahya 2. Organize Sanayi Bölgesi)	34596.69 m ²	2009/15265	14/7/2009	27302	28/07/2009	4320.00m ²

Bölgenin Kütahya 1. Organize Sanayi Bölgesindeki 50099.72 m² açık alanı (TGB-A) ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı ortadan kalkmış olduğu için Bölgenin yalnızca Kütahya 2. Organize Sanayi Bölgesinde 34596.69 m² açık alanı (TGB-B) bulunmaktadır ve bu alan üzerinde 4320.00 m² kapalı alanı olan Dumlupınar Teknokent A.Ş. idare binası inşa edilmiştir. Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki TGB-B kodlu alanın harita ve koordinat bilgileri aşağıdaki Harita ve Tabloda yer almaktadır.

(III) SAYILI HARİTA VE TABLO

KÜTAHYA DUMLUPINAR TASARIM
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

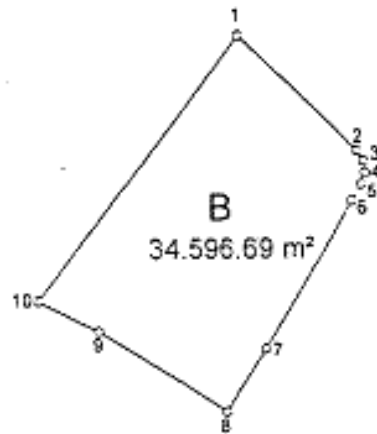
(1. Organize Sanayi Bölgesi)



NoktaNo	Y	X
101/149	510166 180	4362497 720
101/150	510348 180	4362478 760
101/152	510308 200	4362420 250
101/153	510126 280	4362384 260
101/155	510400 890	4362378 300
101/161	510183 760	4362273 430
101/162	510180 260	4362260 510
101/164	510207 510	4362255 320
101/168	510207 240	4362264 360
101/166	510253 500	4362249 820
101/167	510262 750	4362249 040
101/Y1	510402 000	4362255 230



(2. Organize Sanayi Bölgesi)



NoktaNo	Y	X
1	502409 240	4371262 280
2	502499 360	4371173 330
3	502504 260	4371166 090
4	502505 420	4371157 180
5	502502 580	4371148 700
6	502494 930	4371126 180
7	502428 190	4371027 090
8	502398 590	4370680 020
9	502332 180	4371040 010
10	502257 890	4371063 160

7. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

7.1 Başvuru Süreci

Yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere Dumlupınar TGB başvuruları “Online Başvurusu” şeklinde www.dumlupınarteknokent.com.tr linki kullanılarak yapılabilecektir. Başvuru süreci Ar-Ge faaliyetinde bulunmak isteyen girişimci/şirketler için Ön Başvuru, Aday Firma Başvurusu ve Kuluçka Merkezi Başvurusu olmak üzere üç kategoride yapılmaktadır.

a) Ön Başvuru

Bölgeye kabul edilecek şirketlerde aşağıdaki ana başlıklar altında “Ön Başvuru Formu” kapsamında ekleri olarak belirtilen nitelikler aranır:

- Girişimci/Şirket Ön Başvuru Formu: Girişimci/Şirket hakkında özet bilgi yer alacaktır.
- Proje Özet Bilgi Formu: Ar-Ge Yetkinliği ve Bölgede yürütülecek Ar-Ge/Yazılım/Tasarım projesi hakkında özet bilginin yanı sıra Dumlupınar TGB'nin kapsam ve amaçlarına uygun olup olmadığı hakkında kısa bilgiler yer alacaktır.

Yukarıda açıklanan hususlara uygun olarak Dumlupınar Teknokent Arge Portal üzerinden online yapılan başvurular, Dumlupınar Teknokent Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilen ön başvuru, proje ve girişimci/şirket profilinin aranan kriterlere uygun olup olmadığına oy çokluğuyla karar verilir ve değerlendirme sonucu rapor halinde imza altına alınır. Uygun bulunan ön başvurular, girişimci/şirket sahibine Arge Portal üzerinden e-posta ile bildirilir ve Firma Bilgi Formu, Proje Bilgi Formu ve İş Akış Planlarının yer alacağı proje dokümanınının 30 (otuz) gün içinde tamamlanması talep edilir. Bu süre içinde Aday Başvurusuna dönüştürülmeyen başvurular portal tarafından otomatik olarak kapatılır. Ön Başvurusu kabul edilmeyen başvurular, girişimci/şirket sahibine bildirilerek başvurusu sonlandırılır. Ön başvurularda değerlendirme ücreti talep edilmez.

b) Aday Başvurusu

Yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere “Ön Başvuru” süreçleri olumlu tamamlanan girişimci/şirketlerden aşağıdaki ana başlıklar altında “Aday Başvuru Formu” ile kesin başvurunun yapılması istenir.

- Girişimci/Şirket Bilgi Formu (Ar-Ge yetkinliği, ortaklık yapısı, mali bilgiler vb.)
- Proje Bilgi Formu (Sektörü/faaliyet alanları, Dumlupınar TGB ekosistemine katkısı ve üniversiteler ile işbirliği isteği durumu gibi konular açıklanacak, projenin Ar-Ge niteliği, yenilikçi yönü, İş Paketleri vb. detay bilgiler sorgulanacaktır.)
- Birim Bilgi Formu (Alan tahsis talebi, teknik hizmet ve destek beklentileri vb.)

Dumlupınar TGB’ de ilgili yasadan faydalanmak üzere yer almak isteyen girişimci/şirketler için başvuru süreci, Dumlupınar TGB internet sitesinin ana sayfasındaki Online Başvuru” ve ekleri “Başvuru Değerlendirme Formu”nun şirket tarafından doldurulması, başvuru ücretinin ödendiğine dair belge ile ıslak imzalı orijinal başvuru belgelerinin Yönetici Şirkete alındı onaylı olarak ulaştırılması ile başlar. Ön Başvurusu kabul edilerek Aday Firma statüsünde başvurusu beklenen girişimci/şirketin 30 (otuz) gün içinde başvuru formlarını teslim

etmemesi halinde başvurular portal tarafından otomatik olarak kapatılır. Aday Firma Başvurusunda Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerine ödenmek ve ilgili diğer giderleri karşılamak üzere, yönergenin 16/2.a maddesinde belirtilen başvuru ücretini belirtilen banka hesabına yatırır.

c) Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul

Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen veya bu faaliyetlerde bulunan en fazla 36 aylık proje sahibi girişimciler ya da yeni işletmeler, Bölgede faaliyet gösteren Ar-Ge firmalarının en az % 10'u kadar Kuluçka Merkezi'ne kabul edilebilirler. Kuluçka Merkezi başvuruları çağrı yöntemiyle veya bireysel başvuru ile alınabilir.

Yönetici şirket tarafından Bölgede Ar-Ge ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka merkezi en kısa sürede kurulur. Kuluçka firmalarına kuluçka merkezinde, en fazla 36 ay olmak üzere proje süresine göre, Yönetmelik hükümleri kapsamında yer tahsisi yapılır.

Yönetici şirket; iş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan ve henüz gelir ve kurumlar vergisine tabi bir işletme kurmamış girişimciyi ön kuluçka programına tabi tutabilir ve bunun için girişimciye kuluçka merkezinde yer tahsisi yapabilir.

Yönetici şirket; kuluçka merkezinde yer kalmadığında, kuluçka firmalarına ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, idare binası, Ar-Ge binası veya diğer binalar içerisinde uygun ofisler bulunması halinde bu binalarda yer verebilir.

Kuluçka Merkezi'ne başvurular, başvuru formu ve eklerinin ıslak imzalı ve kaşeli olarak Yönetici Şirkete elden teslim edilmesi ile başlar. Kuluçka Merkezi'ne başvurularda Proje Değerlendirme Komisyonu üyesine ödenmek ve ilgili diğer giderleri karşılamak üzere, yönergenin 16/2.b maddesinde belirtilen başvuru ücreti alınır.

Ayrıca, başvurularda başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projeler ise yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmadan Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu kararıyla ve herhangi bir Proje Değerlendirme Komisyonu ücreti alınmaksızın doğrudan kabul edilebilir.

Kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesi başvuruları, konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulur ve yukarıda belirtilen usul ve esaslardaki diğer prosedürler dikkate alınarak sonuçlandırılır.

Kuluçka Merkezi'ne alınacak girişimcilerin KDPÜ mezunu ya da mensubu olması, ulusal ve uluslararası kamu kaynaklı girişimcilik desteği alması durumlarında girişimcilere özel ayrıcalıklar ve öncelikler sağlanabilir.

Bu aşamada, gerekli görülürse başvuru sahibi girişimciler görüşme için davet edilir ve takım yetkinlikleri, iş fikrine olan inançları ve tam zamanlı bağlılıkları açısından değerlendirilir. Uygun bulunan fikirlerin değerlendirme raporları Yönetim Kurulu tarafından incelenerek

KABUL veya RED durumuna karar verilir. Sonuçlar olumlu veya olumsuz olarak başvuru sahiplerine iletilir. Kabul alan girişimcilere Kuluçka Merkezi'nde ilgili Ön kuluçka veya Kuluçka Merkezi Destek Programı Usul ve Esaslarına göre iş yeri tahsisi yapılır.

Kuluçka Merkezi'nde faaliyet gösteren girişimci/şirketler; 2 Ar-Ge/yazılım/tasarım proje personeli veya 1 Ar-Ge/yazılım/tasarım ve 1 destek personeli için olmak üzere en fazla 2 proje personeli için muafiyetlerden faydalanabilir. Girişimci/şirket tarafından hazırlanan muafiyet belgeleri en fazla 2 proje personeli içerecek şekilde olması halinde Yönetici Şirket yetkilileri tarafından imzalanır.

İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubun Ön Kuluçka Merkezine kabulü Müdürlüğün olumlu görüşü ve Dumlupınar Teknokent Yönetim Kurulunun kararı ile sağlanır.

7.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru dosyası Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Gerekli koşulları sağlayan başvuru dosyaları için değerlendirme süreci işletilir. Her değerlendirme süreci başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlanır.

Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin "Ön Başvuruları" olumlu olarak değerlendirildiği takdirde, münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesi için yapacakları Aday Başvurusu veya Kuluçka Merkezi İçin Başvurular Genel Müdürlükçe belirlenen konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulur ve değerlendirme salt çoğunluğun kararı ile kesinleşir.

Proje değerlendirmeleri, proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerin uygunluğu, yenilik barındıracak, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olacak, uygulanan tekniğin bilinen durumun aşıldığını gösterecek, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artıracak, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi iş birliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden işbu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, işbu işletme yönergesi doğrultusunda proje kabul belgesi düzenlenmesi, Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin işbu bent kapsamında değerlendirilmesi, işbu işletme

yönergesi doğrultusunda girişimcilere her bir proje için proje kabul belgesi düzenlenmesi, yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması sağlanmalıdır.

Proje Başvuru Formu ve Değerlendirme Formu Hakem heyetine Ar-Ge Portalı üzerinden gönderilir. Hakemlerle gizlilik taahhütnamesi imzalanarak başvuruda bulunan şirketin Ar-Ge projesi ve fikirlerinin gizliliğinin korunması sağlanmalıdır.

Hakemler, başvuran şirketlerin projelerini bireysel olarak inceler ve Değerlendirme Formlarını Yönetici Şirkete Arge Portal üzerinden gönderir ve raporun bir çıktısını ıslak imzalı olarak Yönetici Şirkete onay tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde teslim ederler.

Hakemler yaptıkları değerlendirmelerde;

- a) Dumlupınar TGB' de gerçekleştirilecek projelerin 4691 sayılı Yasa kapsamına uygun olması,
- b) Dumlupınar TGB' de gerçekleştirilecek projelerin Bölge vizyon ve hedeflerine uygun olması,
- c) Ülkemizin uluslararası arenada ekonomik ve teknolojik rekabet gücünü artırıcı niteliklere sahip olması ve bu amaca yönelik etkin Ar-Ge ve yazılım geliştirme çalışmaları yürütmek veya yürütebilecek potansiyele sahip olması,
- d) Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım geliştirme çalışmaları ile ülkemizin ileri teknoloji üretebilme potansiyeline katkı sağlaması,
- e) Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım geliştirme çalışmaları için yeterli insan kaynağı ve finansman kaynağına sahip olması veya bu konularda gerekli desteği alabilecek konumda bulunması.
- f) Girişimci/şirketlerin öncelikli sektörlerde faaliyet gösteriyor olmaları,
- g) Başta KDPÜ olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ve Bölgedeki diğer girişimciler ile işbirliği geliştirme arzusu ve çabası içinde olması, girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip olması,
- h) Çevreye karşı duyarlı davranarak, hava, su, toprak, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan etkinliklerin Bölgeye getirilmemesi,
- i) Ülkemiz açısından öncelikli olan alanlarda Ar-Ge çalışması yapması,
- j) Bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınma unsurlarına katkı sağlaması.
- k) Başta KDPÜ mezunları olmak üzere üniversite mezunu nitelikli iş gücüne cazip istihdam olanakları sağlaması,
- l) Bölgede faaliyet gösterecek firmalar ve bu firmaların yöneticilerinin sosyal adalete inanmış, çevreye, insan ve çalışan haklarına saygılı, mesleki etik değerleri güçlü, topluma örnek nitelikte olmaları,
- m) Girişimci/şirketlerin geçmiş Ar-Ge ve yazılım geliştirme deneyimi ve başarılı uygulamalarının olması,

n) Girişimci/şirketlerin mevcut Dumlupınar TGB şirketleri ile iş birliği yapabilme potansiyeli ve bu konuda niyetlerinin olması,

o) Yenilik barındırması, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olması ve uygulanan tekniğin bilinen durumun aşıldığını göstermesi, beklenir.

Ön Kuluçka/Kuluçka Merkezi'nde yer alacak girişimcilerin projeleri için aşağıdaki nitelikler ücretsiz olarak, imkânlar çerçevesinde, Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından desteklenir:

a) Ofis imkânı, mobilya ve ekipman sağlanması, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekânların oluşturulması.

b) Sekreteryaya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması.

c) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.

ç) İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi.

d) Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi.

e) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetlerinin sağlanması.

f) Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması.

g) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri, tasarım faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması.

ğ) Kuluçka firmalarının kendi aralarında ve Bölgede yerleşik diğer firmalarla etkileşim ve işbirliklerinin sağlanması.

Proje Değerlendirme Komisyonu ayrıca, proje revizyon taleplerini değerlendirir. Girişimci/şirket tarafından Bölgede yürütülen projeler kapsamında ihtiyaç duyulacak personel sayısı, proje bütçesi, bölge dışı çalışma izni gibi önceden öngörülemeyen proje revizyon talepleri Proje Değerlendirme Komisyonu'nun onayına sunulur. Proje Değerlendirme Komisyonu, girişimci/şirketin proje başvurusu sonrası Bölgede Ar-Ge/Yazılım/Tasarım geliştirme çalışmalarına başladığı tarihten itibaren projenin sonlanma sürecine kadar geçen süre içinde projede aktif görev üstlenir.

Bu amaçla;

-Başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen projelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'na gönderilmeksizin ve yeniden incelemeye tabi tutulmaksızın ve Proje Değerlendirme Ücreti alınmaksızın Yönetim Kurulunun onayına sunulması,

-Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden incelemeye tabi tutulmaksızın ve Proje Değerlendirme Ücreti alınmaksızın Yönetim Kurulunun onayına sunulması,

-Başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve

Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden incelenmesi,

-Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca değerlendirilmesi,

-Proje süresinin uzatılması işlemleri ile proje kapsamındaki personel sayısında artışa gidilmesi, proje bütçesinin yükseltilmesi, proje kapsamında ithal edilecek ürün izni ve her bir personel için bölge dışında geçirilecek süreye ilişkin izin ile proje kapsamındaki her türlü revizyon taleplerinin Proje Değerlendirme Komisyonu'nca yeniden değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulunun onayına sunulması,

-Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulması ve olumlu görüş verilen projeler için yönetici şirketin onayı ile ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulması,

-Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşviktan yararlanılması için Bölge dışı sürenin uygunluğu Proje Değerlendirme Komisyonu'nun onayına sunulduktan sonra olumlu bulunması halinde Yönetici Şirketin onayı ile Bakanlığın bilgilendirilmesi,

-Bölgede kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisna olup, proje kapsamında ithal edilecek ürün talebi için öncelikle Proje Değerlendirme Komisyonu'nun görüşü ve Yönetici Şirketin onayı gereklidir. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla T.C. Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşması açısından ayrıca değerlendirilir.

Girişimcinin talep etmesi ve işbu Yönergenin 16/4.c maddesinde tanımlı Proje Bitirme Belgesi Başvuru Ücretini ödemesi durumunda Bölgede yürütülen ve başarıyla sonuçlanan projeler için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde; Yönetici Şirket tarafından Proje Bitirme Belgesi düzenlenmesi,

a) Proje Bitirme Belgesi talep eden işletmeler Bölgede tamamlanan projeleri için elektronik ortamda başvuruda bulunur.

b) Yönetici şirket ilgili başvuruyu değerlendirir, elektronik ortamda kabul eder ve imzalar.

c) Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.

ç) Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan belge, yönetici şirket aracılığıyla girişimci firmaya iletilir.

TGB Uygulama Yönetmeliğinin 35/j bendi uyarınca; aşağıda sayılan faaliyetler, bu Yönergenin uygulanmasında tasarım faaliyeti kapsamında değerlendirilmez:

- Piyasa taramaları, pazar araştırması ya da satış promosyonu ve pazarlama faaliyetleri,
- Kalite kontrol faaliyetleri,
- Kuruluş ve örgütlenmeyle ilgili araştırma faaliyetleri,
- Üretim ve üretim altyapısına yönelik yapılan yatırım faaliyetleri, ticari üretimin planlanması ve seri üretim sürecine ilişkin harcamalar,
- Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın icat edilmiş ya da mevcut geliştirilmiş süreçlerin kullanımı,
- Numune verilmek amacıyla prototiplerden kopyalar çıkarılıp dağıtılması ve reklam amaçlı tüketici testleri,
- Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın yeni süreç, sistem veya ürün ortaya konulmasına hizmet etmeyen doğrudan veya gömülü teknoloji transferi,
- Tasarım faaliyetleriyle geliştirilen ürüne veya sürece ilişkin fikrî mülkiyet haklarının edinimi dışında bu hakların korunmasına yönelik faaliyetleri,
- Paris Sözleşmesi'nin 2'nci mükerrer 6'ncı maddesi kapsamında yer alan hükümlerle alametleri ile bu kapsam dışında kalan ancak kamuyu ilgilendiren, dini, tarihi ve kültürel değerler bakımından halka mal olmuş ve ilgili mercilerin tescil izni vermediği işaretleri, armaları, amblemleri, nişanları veya adlandırmaları içeren tasarım faaliyetleri,
- Kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı tasarım faaliyetleri.

Yönetici Şirket tarafından, Yasa kapsamında Bölgede faaliyet gösterecek girişimci/şirketlerin proje başvurularının değerlendirilmesi için şirketin faaliyeti ve Dumlupınar TGB'de gerçekleştireceği proje konusunda ön başvuru sürecini başarıyla tamamlayan girişimci/şirketlerin proje başvuruları Proje Değerlendirme Komisyonu marifetiyle değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu Kararı üzerine yer tahsisine ilişkin kira sözleşmesinin imzalanmasıyla yürürlük kazanır.

7.3. Karar Süreci

Değerlendirme Komisyonunda görevlendirilen Hakemler proje başvurularını;

1. Ar-Ge kapsamı,
2. Ar-Ge finansman desteği,
3. Ar-Ge alanı ve süresi
4. Üniversite ile iş birliği planı,
5. Yapılabilirliği ve yaygın etkisi

dahil proje içeriğinde belirtilen teknik bilgi ve dokümanı değerlendirir. Gerekli görüldüğü durumlarda başvuru sahibi yüz yüze görüşmeye davet edilebilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşleri KABUL, RED veya KOŞULLU KABUL şeklinde olabilir. Değerlendirme Komisyonu raporunun RED veya KOŞULLU KABUL olması halinde Hakemler tarafından belirtilen eksikliklerin en geç 15 (on beş) gün içinde tamamlanması için yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir ve değerlendirme sürecinin genişletilmesi veya yenilenmesi halinde tekrar Hakem değerlendirmelerine sunulur.

Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin KABUL veya RED kararları salt çoğunlukla kesinlik kazanır. Oyların eşit olması halinde proje başvuruları varsa revizyon önerileriyle birlikte tekrar Proje Sahibine gönderilir ve revizyon sonrası Proje Değerlendirme Komisyonu'nun onayına tekrar sunulur ve aynı usul ve esaslar dahilinde karar süreci tamamlanır.

Kuluçka Merkezi'ne başvurular için tek üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulduğu için bir üyenin verdiği görüş doğrultusunda KABUL veya RED süreci işletilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu'nca verilen görüşler, Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı, Proje Değerlendirme Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda KABUL veya RED şeklinde olabilir. Bölgede uygun yer bulunması halinde girişimcilere Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda proje kodu verilmiş proje kabul belgesi düzenlenir, kabul edilen projelerin sahibi gerçek veya tüzel kişilerle Kira Sözleşmesi imzalanır.

Dumlupınar Teknokent A.Ş. ortaklarını oluşturan kurum ve kuruluşlarda görev yapan akademisyen ve girişimcilere yer tahsislerinde öncelik tanıma hakkı saklıdır.

Ayrıca, bölge dışı çalışma izinleri de Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir. Bu amaçla;

a) Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.

b) Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar.

c) Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

-Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.

-Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.

-Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.

d) Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve ilgili bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Bölge yönetici şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

e) Girişimci/şirket tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

f) Değerlendirme Komisyonu tarafından verilen KABUL veya RED kararı doğrultusunda uygun bulunmayan bölge dışı çalışma izin talepleri ile uygun bulunan talepler Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

g) Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onay vermesi halinde Ön Kuluçka Merkezi'ne başvurularda işbu esasların bazı maddeleri uygulanmayabilir: Proje Değerlendirme Komisyonu görüşü aranmayabilir, başvuru ücreti alınmayabilir, kira alınmaksızın 12 ayı geçmemek üzere yer tahsisi yapılabilir.

7.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Dumlupınar TGB' de yasa ve yönetmelik kapsamında araştırma-geliştirme ve yazılım geliştirme faaliyetinde bulunmak üzere başvuruda bulunan girişimci/şirketler, başvuru sürecinde yazılı ve sözlü olarak beyan ettikleri bilgi, belge ve görsel materyallerin doğru olduğunu başvuru sırasında peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Beyan edilen bilgi, belge ve görsel materyaller girişimci/şirketin başvurusunda yasal dayanak kabul edilmekte ve Yönetim Kurulu tarafından bu bilgi ve belgeler dikkate alınarak karar verilmektedir. Girişimci/şirket ile kira sözleşmesi imzalanarak Bölgede yer tahsisi yapılmış olsa dahi aynı zamanda imzalanmış olan Beyanname gereği bilgi ve belgelerde eksik, hata ve yanlışlıkların tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksikliğin 15 gün içerisinde giderilmesi yazılı olarak bildirilir ve bildirimde tanınan süre içinde giderilmesi istenir. Girişimci/Şirket bilgi, belge ve yazılı ve görsel materyallerin doğruluğunu süresi içinde ispat edemez ise Yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden en geç 1 (bir) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlem başlatılır.

8. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

Dumlupınar TGB'de başlatılmış ve başarıyla sonuçlandırılmış Ar-Ge proje çıktılarının Yönetici Şirket tarafından belirlenecek şartlar ile birim üretim hacim kısıtlarını sağlamak kaydıyla teknolojik ürünün üretilmesi, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, Teknolojik Ürün Yatırımı Bölge içerisinde yapılabilir. Teknolojik ürün yatırımında aranan nitelikler, başvuru süreci değerlendirme ve karar süreçleri Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca yürütülecektir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir.

8.1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte elektronik ortamda yönetici şirkete müracaat eder.

Başvurular, Dumlupınar Teknokent A.Ş. Ar-Ge Portalında tanımlanan alana elektronik ortamda yapılabileceği gibi Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu üyelerine ve Bakanlık yetkililerine iletilmek üzere Dumlupınar Teknokent A.Ş.'ye, Teknolojik Ürün Tanımlama Formu, Hakem Değerlendirme Formu, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi, Projeye ait en az 15, en fazla 20 slaytlık Power Point sunumu, işbu Yönergenin 16/4-c maddesinde belirtilen Teknolojik Ürün Değerlendirme Ücreti dekontu ile birlikte ıslak imzalı ve kaşeli olarak biri asıl beş nüsha fotokopi olmak üzere toplam altı takım halinde alındı belgesi karşılığı teslim edilir.

8.2. Değerlendirme Süreci

Yönetmelikte tanımlanan Teknolojik Ürün Değerlendirme kriterlerine uygun olarak değerlendirilmek üzere Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun yönetici şirkete teslimini takiben, üçü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere, en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu Genel Müdürlükçe oluşturulur ve bir ay içerisinde bu komisyon tarafından ürünün teknolojik ürün olup olmadığına ve Bölge içerisinde yatırımının uygunluğuna yönelik gerekli inceleme ve değerlendirme yapılır.

Komisyon toplantısı Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından belirlenen tarih ve adreste düzenlenir. Başvuru sahibi, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporuna konu proje hakkında Komisyon Üyelerine görsel sunum yapar. Ayrıca, uygun olması halinde yatırıma konu prototip ürün de Komisyon üyelerinin görüş ve incelemelerine sunulabilir. Komisyon Üyeleri ihtiyaç duyulmaları halinde prototip ürünün geliştirildiği Ar-Ge alanında da incelemelerde bulunabilirler.

Teknolojik ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Uygulama Yönetmeliğinin 24. maddesinde tanımlanan ve aşağıda belirtilen kriterlere göre değerlendirildikten sonra, salt çoğunluk görüşü ile KABUL veya RED kararı verilir.

Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;

- a) Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
- b) Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
- c) Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
- d) Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
- e) Sahip olduğu teknik özelliklerin veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
- f) Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
- g) Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
- h) Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
- i) Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı,

hususlarını değerlendirir.

Teknolojik ürünün yatırım talebi, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunur ise, sonuç başvuru sahibine yönetici şirket tarafından yazılı olarak/elektronik ortamda bildirilir.

Teknolojik ürünün yatırım talebi, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumlu bulunur ise, sonuç Dumlupınar Teknokent A. Ş. Yönetim Kurulu'nun onayına

sunulur. Yönetim Kurulu kararı KABUL veya RED şeklinde olabilir. Yönetim Kurulunun yatırım talebini reddetmesi halinde sonuç başvuru sahibine Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından yazılı olarak /elektronik ortamda bildirilir.

8.3. Karar Süreci

a) Değerlendirme Komisyonunun hazırladığı değerlendirme raporu Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulunda değerlendirilerek girişimcinin başvurularının kabul edilip edilmeyeceği, kabul edilir ise ne kadar alan tahsis edilebileceği karara bağlanır.

b) Girişimcilerin değerlendirme sonucu ile ilgili itirazları Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

c) Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri Ar-Ge veya tasarım projelerinin Kanunda öngörülen amaçlara uygunluğunun, Bölgenin oluşturulmasında iş birliği yapılmayan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile TÜBİTAK veya TÜBİTAK'ın belirleyeceği hakemler tarafından değerlendirilmesini isteyebilir.

d) Teknolojik Ürün Yatırımı için Bakanlıkça belirlenen yüksek teknoloji alanlarında teknolojik ürün yatırımına izin verilir.

e) Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Bölgenin toplam yapılaşma hakkının %35'inden fazla olamaz.

f) Teknolojik ürün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine yönetici şirket tarafından yazılı olarak bildirilir.

g) Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu doğrultusunda değerlendirmenin olumlu bulunması halinde Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek onaylanır ve uygun görüşle birlikte, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği Bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama projeleri yönetici şirket tarafından yatırım izni için elektronik ortamda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilir.

h) Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda Dumlupınar Teknokent A.Ş.'e yapılan bildirim sonrası başvuru sahibi tarafından ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Dumlupınar Teknokent A.Ş.'e intikal ettirilerek bu belgelerin T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğüne ulaştırılması sağlanır. Bu bildirim takiben, üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, bu Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak Bölge yönetici şirketince yer tahsisi yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Bölge yönetici şirketi aracılığı ile Genel Müdürlüğe iletilir.

i) Yönetici Şirket gerek görmesi halinde, yönetmelikte yer alan bilgi ve belgelere ek olarak, teknolojik ürün yatırımı yapan şirketten ek bilgi ve belgeler talep edebilir.

j) Yönetici Şirketin Dumlupınar Teknokent A.Ş. ortaklarını oluşturan kurum ve kuruluşlarda görev yapan akademisyen ve girişimcilere yer tahsislerinde öncelik tanıma hakkı saklıdır.

8.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Teknolojik Ürün Yatırım İzin başvurusunda bulunan girişimci/şirketler, başvuru sürecinde elektronik ortamda ve sözlü olarak beyan ettikleri bilgi, belge ve görsel materyallerin doğru olduğunu başvuru sırasında peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Beyan edilen bilgi, belge ve görsel materyaller girişimci/şirketin başvurusunda yasal dayanak kabul edilmekte ve Yönetim Kurulu tarafından bu bilgi ve belgeler dikkate alınarak karar verilmektedir. Girişimci/şirket ile Kira Sözleşmesi imzalanarak Bölgede yer tahsisi yapılmış olsa dahi bilgi ve belgelerde eksik, hata ve yanlışlıkların tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksikliğin 15 gün içerisinde giderilmesi elektronik ortamda bildirilir ve bildirimde tanınan süre içinde giderilmesi istenir. Girişimci/Şirket bilgi, belge ve yazılı ve görsel materyallerin doğruluğunu süresi içinde ispat edemez ise Yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden en geç 1 (bir) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlem başlatılır.

9. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ

9.1 Dumlupınar TGB'deki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

Dumlupınar TGB'de yer almaya hak kazanan şirketlerin, kira sözleşmesi imzalamasından itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuata ve Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi tarafından belirlenen hususları içeren işbu "Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme/Çalışma Yönergesi"ne uygun hareket etmeleri zorunludur.

9.1.1 Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler

Dumlupınar TGB'deki faaliyetlerinin Yasada tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için şirketlerin Dumlupınar TGB bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156 da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir.

Bu nedenle şirketlerin Dumlupınar TGB'de yer alan birimlerinin SGK İşyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılması ve Dumlupınar TGB'de çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak Dumlupınar TGB Merkez veya Şube olarak tescilinin yapılması zorunludur.

Başvuruları olumlu sonuçlanan ve Kira Sözleşmesi imzalayan şirketlerin aşağıdaki bilgileri Dumlupınar Teknokent A.Ş. Ar-Ge Portalına elektronik ortamda girmeleri gerekmektedir:

- a) SGK İşyeri Sicil kaydı,
- b) Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı,
- c) Vergi dairesi mükellefiyeti tesciline ilişkin belgenin kopyası,
- d) Yasa kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SGK ve Bölge Çalışma bildirimlerinin birer kopyası, özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri, Yasa kapsamında muafiyetlerden toplam yararlanma süreleri,
- e) Şirket TGB yetkilisinin adı-soyadı,

- f) TGB ofisinin iletişim bilgileri (telefon, faks, vb.),
- g) Duyurular ve haberleşme için kullanılacak bir e-posta adresi,
- h) TGB bünyesinde yer alacak personelin ad ve soyadları,
- i) Tanıtımlarda kullanılmak üzere hazırlanmış bir şirket profili yazısı (Türkçe ve İngilizce),
- j) Firma veya Marka logosu (PDF ve vektörel formatta)
- k) Vergi levhası kopyası,
- l) Şirkete ait Mersis numarası,
- m) Yetki belgesi,
- n) Şirket imza sirküleri,
- o) Adres değişikliği belgesi,
- p) Oda sicil kayıt sureti,
- q) Şirketin son 3 (üç) yıllık bilanço ve kar/zarar tabloları,
- r) Ticaret sicil belgesi,
- s) Kalite belgeleri,
- t) Vergi borcu yoktur yazısı,
- u) Ortaklık yapısı ve sermaye oranları,
- v) Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 42'inci maddesinin birinci fıkrasına göre verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- y) Kiralanan alana ilişkin hırsızlık, yangın ve deprem sigortasının yapıldığına ilişkin Sigorta Poliçesinin bir sureti.

Yukarıda belirtilen belgelerin, orijinalleri ile birlikte elektronik hallerinin (CD'ye yazılmış olarak) Dumlupınar TGB'ye taşınma işleminden önce şirket tarafından Dumlupınar TGB Yönetici Şirket'ine teslim edilmesi gerekmektedir. Yasal süreler nedeniyle temin edilemeyen belgeler, 30 (otuz) gün içinde tamamlanarak Yönetici Şirkete teslim edilmek zorundadır. Bu bilgiler Yönetici Şirket tarafından girişimci/şirket dosyasında muhafaza edilir.

9.1.2 Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölgeye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm şirketler, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar.

- a) Kira sözleşmesinde belirlenen aylık kira bedeli ve işletme gideri taşınma tarihinden önce ödenmiş olmalı ve ödeme makbuzu taşınma sırasında ibraz edilmelidir.
- b) Taşınacak şirket, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden Yönetici Şirkete "Malzeme Giriş İzin Formu"nu doldurarak yazılı olarak

bildirmelidir. Şirket taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceği (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR ve benzeri araçlar kullanılamaz. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı şirket tazmin etmekle yükümlüdür.

c) Yönetici Şirket taşınma tarihini uygun bulması halinde taşınma sırasında şirkete yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazıyı şirkete yazarak taşınmaya onay verir.

d) Taşınma ile ilgili onay bilgileri Yönetici Şirket tarafından başta özel güvenlik personeli olmak üzere taşınmada yardımcı olacak personele ulaştırılır.

e) Taşınma işleminin mümkün olduğunca hafta sonu ve çalışma saatleri dışında yapılması esastır.

f) Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilmelidir.

g) Bina içinde yük asansörü varsa taşınma işleminde kullanılabilir, bina içindeki yolcu asansörü yük taşımak amacıyla kullanılmaz.

h) Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılır; bina güvenliği bu konuda şirkete yardımcı olur.

i) Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermeye özen gösterilir.

j) Taşınma sırasında binaya, diğer şirketlere ve üçüncü şahıslara verilen zararlar Bölge'ye taşınan şirketten tazmin edilir.

9.1.3 Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Dumlupınar TGB'ne kabul edilen şirketlerin, Bölgedeki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

a) Girişimci/Şirketler Bölgedeki faaliyetlerinde 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile bu kanun ve yönetmeliklere atıf yapılan bütün yasal düzenlemelere uygun olarak hareket etmek zorundadır.

b) Girişimci/şirketler tarafından Bölgede başarıyla sonuçlandırılan ve Bölgede seri üretimi konusunda Teknolojik Ürün Yatırım İzni verilen projelere ilişkin çalışmalarında da aynı kurallara uygun olarak hareket etmek zorundadır.

c) Girişimci/şirketler Bölgede yürüttükleri yazılım geliştirme ve araştırma-geliştirme çalışmalarını fiilen yapmaya özen ve önem göstermek zorundadır.

d) Girişimci/Şirketler Bölgede yürüttükleri faaliyetleri sırasında Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından işbu Yönerge ile daha sonra uygulamaya konulacak her türlü usul, esas ve yöntemlere uygun hareket etmek zorundadır.

e) Girişimci/şirketlerin, Yasada belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermeleri, yürüttükleri faaliyetlere ilişkin proje bazında aylık gelir, gider, ihracat, ithalat, gelir vergisi muafiyet tutarı, SGK istisna tutarı, Kurumlar Vergisi muafiyet tutarı, KDV muafiyet tutarı,

personel çalışma süreleri, varsa bilimsel yayın, bölgede başarıyla, başarısızlıkla sonuçlanan proje bilgisi, başarıyla sonuçlanan projeye ilişkin teknolojik ürün bilgisi, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları kapsamında marka, patent, faydalı model vb. Ar-Ge Portalında belirtilen görevler dahil her türlü bilgi ve belgeyi belirlenen sürede ve formatta eksiksiz olarak Yönetici Şirkete beyan etmekle yükümlüdürler.

f) Girişimci/şirket tarafından istihdam edilen ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının yasaya ve bu Yönergede belirtilen kriterlere uygun olması gerekmektedir.

g) Bölge'de yer alan şirketler faaliyetleri sırasında başta Dumlupınar Teknokent'teki diğer şirketler olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iş birliği geliştirme arzu ve çabasında olmaları gerekmektedir.

h) Girişimci/şirketler Bölgedeki faaliyetleri sırasında çevreyi kirletmemeleri ve hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunmamaları gerekmektedir.

i) Dumlupınar TGB bünyesinde yer alan kuruluşların, Bölgede kimyasal atıklardan yeni ürün ve üretim geliştirme, iyonlaştırıcı radyasyon kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunmamaları gerekmektedir.

j) Şirketler sözleşme ile üstlendikleri kira ya da işletme bedelini 3 (üç) ay üst üste ödemedikleri takdirde Yönetici Şirket, şirketlerin sözleşmeleri ile ilgili fesih de dâhil gerekli tedbirleri alabilir.

k) Bölge'de yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimciler üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunmak mecburiyetindedir. Aksi takdirde, kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket tarafından Bölge'den ihraç edilmesine yönelik işlemler başlatılır.

l) Dumlupınar TGB bünyesinde 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında açılmış veya açılacak şubelerde, Organize Sanayi Bölgesi Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde ilgili Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen ilgili yasalar uyarınca uygulamaya konulan veya konulacak uygulamalara uygun hareket edilecektir.

-Altyapı tesisleri kurma, kullanma ve işletme konusunda 4562 sayılı Kanununun 20. maddesi uyarınca, OSB'de yer alan kuruluşlar alt yapı ihtiyaçlarını OSB'nin tesislerinden karşılamak zorundadır. OSB'nin izni olmaksızın alt yapı ihtiyaçları başka bir yerden karşılanamaz ve bu amaçla münferiden tesis kurulamaz.

-2872 sayılı Çevre Yasası ile ilgili olarak Kanununun 11. maddesinde; Organize sanayi bölgelerinde organize sanayi bölgesi yönetimi, küçük sanayi sitelerinde kooperatif başkanlıkları, mevcut yerleşim alanlarından kopuk olarak münferit yapılmış tatil köyü, tatil sitesi, turizm tesis alanları vb. kullanım alanlarında ise site yönetimleri veya tesis işletmecileri atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesinden sorumludurlar.

-Katu Atık Yönetmeliği ve Atık Su Yönetmeliği kapsamındaki uygulamalarda ise 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu dikkate alınacaktır. Bu amaçla, atık su altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah

ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atık su miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarifeye göre atık su toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atık su ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

m) Girişimci/şirketler, Bölgede yürüttükleri Ar-Ge ve Yazılım geliştirme faaliyetleri sırasında çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak aşağıda belirtilen yasa ve yönetmeliklerin ilgili maddelerine uygun hareket etmek zorundadır.

• 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanununun 3. Maddesinde "6/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun geçici 2. maddesi uyarınca ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmalar karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır."

•3194 sayılı İmar Yasası, 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası, 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası, 2547 sayılı YÖK Kanunu kapsamında istihdam edilen Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanununun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

• Gürültü Yönetmeliği: Dumlupınar TGB'de faaliyet gösteren girişimci/şirketler, bölge ve çevresinde faaliyet gösteren diğer girişimci/şirketler ile çalışanları ve bölge etrafında ikamet eden komşuların çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu amaçla, 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 13., 14., 15., 16., 17., 22., 23., 25., 26., 27., 28., 33 ve 39. maddeleri ile diğer ilgili madde ve ekleri uyarınca belirlenen kriterlere uygun hareket etmek zorundadır. Bu kriterlerden bazıları aşağıda verilmiştir.

Endüstri tesisleri için çevresel gürültü sınır değerleri

Alanlar	L _{gündüz} (dBA)	L _{ağşam} (dBA)	L _{gece} (dBA)
Gürültüye hassas kullanımlardan eğitim, kültür ve sağlık alanları ile yazlık ve kamp yerlerinin yoğunluklu olduğu alanlar	60	55	50
Ticari yapılar ile gürültüye hassas kullanımların birlikte bulunduğu alanlardan konutların yoğun olarak bulunduğu alanlar	65	60	55
Ticari yapılar ile gürültüye hassas kullanımların birlikte bulunduğu alanlardan işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu alanlar	68	63	58
Endüstriyel alanlar	70	65	60

Binalarda, Bina İçindeki Makine ve Teçhizatın Yaratacağı Titreşimlerin Sınır Değerleri

	Titreşim Frekans (Hz)	İzin Verilen En Yüksek Titreşim Hızı (rms değer-mm/s)
Konutlarda	1*	1.5
	8-100	0.3
Ofislerde	1**	3.5
	8-100	0.6

* 1 Hz-8 Hz arasında, 1.5 mm/s'den 0.3 mm/s'ye logaritmik çizilen grafikte doğrusal olarak azalmaktadır.

** 1 Hz-8 Hz arasında 3.5 mm/s'den 0.6 mm/ s'ye logaritmik çizilen grafikte doğrusal olarak azalmaktadır.

- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği.

n) Girişimci/Şirketlerin ve çalışanlarının Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Tasarım Teknokent Yönetici A.Ş. tarafından belirlenen yazılı ve sözlü genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Yönetici Şirket, kurallara uymayan TGB Şirketlerini yazılı olarak ihtar eder. Kurallara uymadığı gerekçesiyle yıl içinde 3 (üç) ayrı ihtar veya uyarı yapılan girişimci/şirketin kira (Bina inşa etme ve Çalışma Alanı Kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir.

9.1.4 Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a) Şirketler istemeleri halinde aralarında protokol yaparak ofisleri ortak olarak kullanabilirler. Ancak bir şirketin 15 m²'nin altında çalışma alanı olamaz. Şirketler çalışma alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket'in koymuş olduğu veya alacağı karar ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- b) Şirketler kendi özel kullanım alanlarının güvenliği, temizliği ve bakımından kendileri sorumludurlar.
- c) Çalışma alanlarında meydana gelen arızaların giderilmesinde Yönetici Şirket'inden bedeli mukabilinde hizmet talep ederler.
- d) Şirketler faaliyetleri nedeniyle çalışma alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin ederler.
- e) Şirketler, Yönetici Şirket'ten onay almaksızın tabela, afiş vb. tanıtıcı materyal asamazlar.
- f) Şirketler Yönetici Şirket'ten alınan yazılı izne müteakip çalışma alanları ile ilgili yapacakları tadilat işlemlerini gerçekleştirirler.

9.1.5 Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a) Girişimci/Şirketler binaların genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle ve genel güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- b) Yönetici Şirket tarafından hazırlanacak olan isim tabelaları dışında herhangi bir tanıtım malzemesinin kullanılması için Yönetici Şirket'in onayının alınması zorunludur.

c) Dumlupınar TGB alanında girişimci/şirketler, çalışanları ve misafirlerine ait hususi otomobil ve ticari olmayan binek araçlar için hız sınırı en fazla 50 km/saat, ticari araçlar ve ağır yük taşıyıcı araçlar için ise hız sınırı en fazla 30 km/saat olarak belirlenmiştir. Belirlenen hız sınırını aşanlar Yönetici Şirket tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 kez ihtar alan girişimci/şirketin kira (Bina inşa etme ve Çalışma Alanı Kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir. Şirket bu feshin haklı nedenle fesih olduğunu kabul eder.

d) Ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalarda, durumun Yönetici Şirket'e bildirilmesi gerekir.

e) Genel kullanıma açık araç, tefrişat ve cihazlara zarar verilmesi halinde şirket sebep olduğu hasarı tazmin eder.

f) Girişimci/Şirketler araştırma amacı dışında patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli madde bulunduramaz. Bu tür malzeme ile çalışmak zorunda olanların yönetici şirketten izin almak ve kullanılacak malzeme ile ilgili oluşabilecek her türlü riskli duruma karşın alınan önlemleri bir tutanak ile Yönetici Şirket'e sunmakla yükümlüdür.

g) Girişimci/Şirketler çevreyi kirletmemek, pil, yazıcı ve fotokopi toneri gibi atıklarını ayrılmış kaplara atmak, tehlikeli ve tıbbi atık sınıfındaki atıkların bertaraf edilmesinde ilgili yönerge ve yönetmeliklere uymak zorundadır.

9.1.6 Bölgeye Giriş Çıkışlar

a) Dumlupınar TGB 'de Girişimci/Şirket Çalışanı

Girişimci/şirket çalışanları Dumlupınar TGB bünyesinde Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından verilecek Kimlik Kartlarını taşımak zorundadırlar. Kimlik Kartı almak için ilgili yazı ve bir fotoğraf ile Yönetici Şirket'e başvurulur. Yapılan başvurular Yönetici Şirket yetkilileri tarafından onaylandıktan sonra kimlik kartları, şirkete teslim edilir. Şirketten personel ayrılması durumunda bir yazı ile Yönetici Şirket'e ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekir. Kimlik kartı şirketlerin sorumluluğundadır. Doğacak her türlü problemde şirket muhatap olarak kabul edilir.

Bölgede araç girişleri Araç Giriş Kartı ile mümkündür. Taşıt pulu almak isteyen şirket çalışanlarının, şirketlerinden onaylı yazı ile Yönetici Şirkete başvurmaları gerekir. Araç sahibinin şirketten ayrılması durumunda, Şirket yazı ile Yönetici Şirkete bilgi vermek ve taşıt pulunu iade etmek zorundadır.

b) Dumlupınar TGB Konuk ve Müşterisi

Girişimci/şirketler ancak gün içi (08:00–19:00) çalışma saatlerinde müşteri veya konuk ağırlayabilirler. Bu saatler dışında gelen ziyaretçilerin ancak ziyaret ettikleri şirketten bir kişinin refakat etmesi şartıyla bina içine girmelerine izin verilir. Ziyaretçilerin bina güvenlik personelinin edindiği ziyaretçi kartını görünür şekilde taşımaları gerekir. Ziyaretçiler de tüm Dumlupınar TGB girişimci/şirketlerinin uymakla yükümlü olduğu Dumlupınar TGB kurallarına uymakla yükümlüdür. Ziyaretçilerin vermiş olduğu hasarlardan, ilgili girişimci/şirket sorumludur.

9.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Dumlupınar TGB alanı içerisinde yer alan şirketlerin Bölgedeki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından izlenir. Yönetici Şirket, Bölge içerisinde yasa kapsamında çalışan şirketler ile ilgili, mali ve bilimsel/teknolojik denetimler ile bu şirketlerin faaliyetlerini düzenli olarak izler ve faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlar. Şirketlerin faaliyetleri yılda bir kez mali yönden, altışar aylık 2 dönem halinde bilimsel/teknolojik yönden denetlenir.

9.2.1. Faaliyet İzleme Formu

a) Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi

Şirketlerin Dumlupınar TGB’de yürüttükleri faaliyetleri sırasında Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli “Çalışan Personel Bilgi Formu” ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır.

Yönetici Şirket ücreti gelir vergisinden muaf tutulan Ar-Ge ve tasarım personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Tüm formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından “ticari sır” olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

b) Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi

Girişimci/Şirketlerin Dumlupınar TGB’de yürüttükleri faaliyetlerinin belirli dönemler halinde “Faaliyet İzleme Formu” yardımı ile bilimsel/teknolojik yönden izlenir ve kayıt altına alınır. Girişimci/Şirketlerin, formları ilgili dönemdeki faaliyetlerini kapsayacak şekilde doldurmaları, imzalı ve kaşeli şekilde altışar aylık dönemler halinde Yönetici Şirket’e vermeleri gerekmektedir.

Dumlupınar TGB bünyesine kabul edilen şirketlerin Ar-Ge ağırlıklı çalışmaları, görevlendirdikleri personel içindeki nitelikli araştırmacı oranı, Ar-Ge etkinliklerinin şirketin tüm etkinliklerine oranı ve Ar-Ge için ayrılan mekânın şirketin kanunun amaç ve kapsamına aykırı olarak kullandığı toplam alana oranı gibi hususlar şirketin TGB içindeki etkinliklerinin denetiminde dikkate alınır.

Şirketlerin Dumlupınar TGB’de sürdürdükleri etkinliklerinin TGB’ye kabul esaslarına, ilgili Yasa ve Yönetmeliklere, İşletme/Çalışma Yönergesi ile Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu denetlenir.

9.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu

Girişimci/şirketler, Yönetici Şirket’ten alacakları Çalışan Personel Bilgi Formunu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurarak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket’e onaylatacaktır. Bir nüsha olarak düzenlenecek Aylık Muafiyet Bilgi Formu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyannamedeki bilgiler aynı olmak zorundadır. Muafiyet

Bilgi Formunun aslı girişimci/şirket tarafından, Yönetici Şirket, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanacak olup, ihtiyaç duyulduğunda ibraz edilmek zorundadır.

Muafiyet Bilgi Formunda ve Çalışan Personel Bilgi Formunda girişimci/şirketlerce doldurularak Yönetici Şirkete verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorun, zarar ve ziyadan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

9.2.3. SGK Bilgi Formu

Girişimci/şirketlerin Dumlupınar TGB’de yürüttükleri faaliyetleri sırasında 5746 sayılı yasa tarafından sağlanan SGK işveren hissesi ile ilgili teşvikten yararlanabilmeleri için Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge personeli “SGK Bilgi Formu” ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır. Yönetici Şirket ücreti SGK İşveren Hissesi desteğinden yararlanan Ar-Ge personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Şirketler ve şirket çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Şirketler, Yönetici Şirketten alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ayki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurarak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde Yönetici Şirket’e onaylatır.

Bir nüsha olarak düzenlenecek SGK Bilgi Formu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyanamedeki bilgiler aynı olmak zorundadır. SGK Bilgi Formunun aslı girişimci/şirket tarafından, Yönetici Şirket, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanarak, ihtiyaç duyulduğunda ibraz etmek zorundadır.

SGK Bilgi Formunda girişimci/şirketlerce doldurularak Yönetici Şirkete verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorun, zarar ve ziyadan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

9.3 Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

TGB Uygulama Yönetmeliği’nin 37/1 maddesi uyarınca Yönetici şirket ve Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personeli, yararılandıkları istisna, indirim ve muafiyetleri yönünden T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı’nca denetlenir. Bu denetim, yönetici şirketlerin sorumluluğunu kaldırmaz.

Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Dumlupınar TGB alanı içerisinde yer alan şirketlerin Bölge’deki faaliyetleri Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından veya Yönetici Şirket tarafından görevlendirilen personel tarafından öncelikle TGB Uygulama Yönetmeliği ile işbu İşletme/Çalışma Yönergesi’nde belirtilen hususlar dikkate alınarak denetlenir.

1) Yönetmeliğin 14/1 bendi uyarınca;

Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya

tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin Yönetici Şirket tarafından yapılması,

2) Yönetmeliğin 14/j bendi uyarınca;

-Kendisine (Yönetici Şirket) ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması,

-Kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı girişimcilere ait yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,

3) Yönetmeliğin 14/k bendi uyarınca,

Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

-Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için Yönetici Şirket tarafından gerekli denetimlerin yapılması,

-Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesinin Yönetici Şirket tarafından sağlanması,

-Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının Yönetici Şirket tarafından denetlenmesi,

-Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının kanun ve yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının Yönetici Şirket tarafından denetlenmesi,

-Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek Yönetici Şirket tarafından arşivlenmesi,

4) Yönetmeliğin 14/l bendi uyarınca Yönetici Şirket tarafından; girişimcilerin kanuna, yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin

uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

5) Yönetmeliğin 35/c bendi uyarınca;

Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır. Hesaplama küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz. Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölgede çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına dâhildir. Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

6) Yönetmeliğin 35/d bendi uyarınca;

Bölge içerisinde faaliyette bulunan gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri, yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetleri dolayısıyla 4691 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden bütün halinde yararlanabilirler. Bu durumda aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi için 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan vergisel teşviklerden ayrıca yararlanamazlar.

7) Yönetmeliğin 35/e bendi uyarınca;

Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Proje Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüş vermesi halinde Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen

görevle ilgili olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

-Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.

-Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.

-Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.

8) Yönetmeliğin 35/e bendi uyarınca;

Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

9) Yönetmeliğin 35/h bendi uyarınca;

Genel müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olan, Bölge yönetici şirket ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgiler her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda genel müdürlüğe iletilir. Aksi durumda girişimci/şirkete ait proje kapsamındaki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından denetlenir.

10) Bakanlığın denetim yetkilerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlık, yönetici şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerekteğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Denetim sürecinde yönetici şirket ve girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Genel Müdürlüğe sunulur.

b) Bakanlık, Bölgede kanunda belirtilen amacın dışında faaliyet gösteren yönetici şirketi uyarır ve belirli bir süre vererek kanun amacına uygun faaliyette bulunulmasını ister. Bu sürenin sonunda, yönetici şirketin, amacı doğrultusunda faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, Kanunun uygulanması ile ilgili her türlü faaliyetleri sonucunda elde ettiği kazançla ilişkin kurumlar vergisi istisnası üç ay uygulanmaz ve bu konuda Hazine ve Maliye Bakanlığı bilgilendirilir. Bu sürenin sonunda da yönetici şirketin, Kanunun amacı doğrultusunda faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, Bakanlık görevli mahkemeye başvurarak mevcut yönetici şirketin yönetim kurulu üyelerinin görevlerinin sona erdirilmesini, şirketin yönetimi için kayyum tayin edilmesini ve yönetici şirketin tasfiyesini ister. Yönetici şirketin tasfiyesine mahkemece karar verilmesi halinde, şirket ve yöneticilerin

hak ve yükümlülükleri ile sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla, Bakanlık, yönetici şirketin mülkiyetinde olan Bölgeye ait araziye ve üzerindeki taşınmazları kamulaştırır ve Bölgenin yönetimini başka bir yönetici şirkete verebilir.

11) Yönetici şirket ve Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personeli, yararlandıkları istisna, indirim ve muafiyetleri yönünden Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenir:

Bu denetim, yönetici şirketin sorumluluğunu kaldırmaz. Yönetici Şirket tarafından Bölgede yürütülen projeler kapsamında yapılan denetimlerde ilgili yasa kapsamına girmeyen faaliyetlerin tespiti halinde konu Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşlerine sunulur ve ilgili projenin yürütüldüğü girişimci/şirket merkezi veya şubesinde gerekli denetimlerin yapılması sağlanır. Değerlendirme Komisyonu üyelerinin OLUMLU veya OLUMSUZ görüşleri Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu tarafından yasa kapsamı dışında tespit edilen faaliyetlerin bir ay içinde durdurulması ve aylık muafiyet formlarının onaylanmayacağı hususunda girişimci/şirket yazılı olarak uyarılır. Uyarı sonrası yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere gerekli düzenlemeleri yapan girişimci/şirketin faaliyetinin devamına izin verilir. Uyarı sonrası yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere gerekli düzenlemeleri yapmayan girişimci/şirketin faaliyetinin devamına izin verilmez. Gerekli düzenlemelerin yapılıp yapılmadığı Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan denetim sonucu belirlenir. Komisyonun hazırladığı Faaliyet İzleme Formunda devam eden proje çalışmalarının yasa kapsamında yürütülmediğinin yer alması halinde ilgili girişimci/şirketlerin sözleşmeleri herhangi bir ad altında tazminat veya ceza ödenmeksizin Yönetim Kurulu tarafından feshedilir.

Yasa ve Yönetmelikler, Çalışma Yönergesi ile Yönetim Kurulu kararlarına uygun davranılmaması gibi durumlarda Yönetici Şirket gerek gördüğünde şirketleri uyarır. Uyarıların gereği yapılmadığı takdirde ilgili birimlerin sözleşmeleri herhangi bir ad altında tazminat veya ceza ödenmeksizin feshedilir. Şirketler, TGB'ye başvuru yapmakla bu koşulları kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

Formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari sır" olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk şirketlere aittir.

Yönetici Şirket tarafından verilen süre içinde ilgili yasa kapsamı dışındaki faaliyetlerine devam eden girişimci/şirketlerin araştırma-geliştirme ve yazılım geliştirme çalışmaları ile teknolojik ürün yatırım izni kapsamındaki projeleri derhal sonlandırılır ve yasanın 5. ve 10. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Bölgeden 1 (bir) ay içinde ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmak istemeyen girişimci/şirketler hakkında ise yasal işlemler başlatılır.

10. FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

10.1 Ofis Alanı Kiralama

Dumlupınar TGB'ye kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip onaylanmış projeleri ile Dumlupınar TGB'ye kabul edilerek Bölgede yer almaya hak kazanan şirketlere, mevcut Dumlupınar Teknokent A.Ş. binalarından, şirketin tercihleri de dikkate alınarak yürüteceği projeye uygun ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği m²'den az olmamak üzere bir çalışma

alanı tahsis edilir ve “Kira Sözleşmesi” yapılır. Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge personeli için 9 m² olarak önerilmekte olup, kişi başına kiralanacak alanın alt sınırı Genel Müdür’ün yetkisiyle 6 m²’ye kadar küçültülebilir. Firmalar, kiraladığı alanda bu kriterlere uymayan sayıda Ar-Ge ve/veya yazılım personeli çalıştıramaz, muafiyet belgesi tanzim edemez. Girişimci/şirketlerin muafiyet belgesi hazırlaması durumunda kiralanacak alanla orantılı sayıda personelin muafiyetleri Yönetici Şirket yetkililerince imzalanır. Yukarıda açıklanan oranları aşan personelle ilgili muafiyet belgeleri Yönetici Şirket yetkililerince imzalanmaz.

Ön Kuluçka/Kuluçka Merkezi’ndeki girişimciler hariç Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım geliştirme çalışması yapacak girişimci/şirketler ile yapılacak kira sözleşmeleri proje başlama ve bitiş süreleri de dikkate alınmak suretiyle en az 6 (altı) ay en fazla 36 ay süreli olarak düzenlenir. Teknolojik Ürün Yatırım İzni kapsamında düzenlenecek kira sözleşmelerinde bu süre dikkate alınmaz. Proje süresi dikkate alınarak Kira Sözleşmeleri süre bitiminde yenilenir. Şirketin proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmediği “Faaliyet İzleme Formları”nda yer alan bilgilerden anlaşılması ve Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerine yaptırılacak inceleme sonucunda belgelenmesi halinde Yönetici Şirket sözleşmeyi yenilemez.

Dumlupınar TGB’deki girişimci/şirketlerin en az yüzde 10’u kadar kuluçka şirketi bulunmasına dikkat edilir. Uygulama Yönetmeliği uyarınca Bölüm 7.1.1’deki niteliklere sahip ve Ön Kuluçka/Kuluçka Merkezi’nde yer almak isteyen girişimcilere 6 aydan az, 36 aydan daha uzun süreli yer tahsisi yapılamaz.

Ön Kuluçka/Kuluçka Merkezi’nde yer tahsisi yapılan girişimci/şirketlere Yönetim Kurulu kararı ile KDPÜ’de görevli Öğretim Elemanı Şirketleri’ne, projelerinin özelliklerine göre %50’ye kadar aylık kira bedelinde indirimler sağlanabilir.

10.2 Bina İnşa Etme

10.2.1 Dumlupınar TGB’de Firmaların Kendi Binasını İnşa Etmesi

Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından öz kaynaklarla idare binası, kuluçka merkezi binası, Ar-Ge binası inşa edilebileceği gibi, Bölgede faaliyetine onay verilen girişimci/şirketler tarafından, ihtiyaç duyulması halinde Bölgede yürütülen projelerin daha sağlıklı ve uygun ortamda yürütülmesine imkân sağlamak amacıyla Yönetici Şirket tarafından onay verilebilir. Projeleri kabul edilen Şirketlere, yap-kullan-devret modeliyle bina inşaatı ya da binaların renovasyonuna finansman katkısı yaparak TGB’de yer alma seçenekleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek koşullara göre önerilebilir.

10.2.2 Yatırımcı Olarak Ar-Ge Binası İnşa Edilmesi

Dumlupınar TGB’de Ar-Ge binası yatırımında bulunmak isteyen yatırımcılar ile Gelir Paylaşımı Modeliyle binaların inşa edilmesine Dumlupınar Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu kararıyla onay verilebilir.

Bölgede her iki modele uygun olarak yapılacak inşaat çalışmalarının bütünü kapsayan özel hususlara ilişkin düzenlenecek İnşaat Yapım Sözleşmeleri, “Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme/Çalışma Yönergesi” kapsamında, Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilir.

11. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞ BİRLİĞİ VE İLİŞKİLER

Yönetici Şirket, Teknoloji transferi süreçlerinin her aşamasında başta öğretim elemanlarına ait TGB şirketleri olmak üzere diğer şirketlere de hizmet vermek üzere, Teknoloji Transfer Ofisi ile koordinasyon içinde, doğrudan Ar-Ge faaliyeti yürütmek üzere ara yüz fonksiyonunu da yerine getirir.

Bu faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulan KDPÜ’de görev yapan öğretim elemanları, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmeleri İle Teknoloji Transfer Ofisi Şirketlerinde Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik” kapsamında sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler.

11.1 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversite Personelinin Bölgede Çalışması

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan sosyal güvenlik açısından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların asli kadroları esas alınarak belirlenecek sigorta primi işveren payı veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenlerin emeklilik keseneği kurum karşılığı ve genel sağlık sigortası primleri görev yaptıkları ilgili tüzel kişilik tarafından karşılanır ve görevlerinin bitiminde kıdem tazminatı ödenmez. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanununun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile Bölgede şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

11.2 Eğitim İşbirliği

Dumlupınar TGB'de yer alan firmaların, Türkiye ve yurt dışındaki üniversiteler ile eğitimde iş birliği imkânları sağlanacaktır. Bölgede araştırma-geliştirme, yazılım geliştirme ve teknolojik ürün yatırım izni uyarınca üretim yapan girişimci/şirketlerde öğrencilere staj, yarı zamanlı çalışma imkânı, nitelikli iş istihdamı ve eğitim gören öğrenciler tarafından geliştirilen yeni fikirlerin projelendirilmesi, ön kuluçka ve kuluçka evrelerinin desteklenmesi, girişimci/şirketlerde çalışanların lisansüstü programlara katılımının teşvik edilmesi, eğitime yönelik gerek teknik/donanımsal gerekse eğitimci desteği sağlanması gibi konularda yapılan çalışmalarda Dumlupınar Teknokent A.Ş. bir ara yüz olarak rol üstlenir.

11.3 Araştırma İşbirliği

Dumlupınar TGB'de ileri/yüksek teknolojik ürünlerin geliştirilmesi ve ekonomiye katma değer yaratılması genel prensipleri arasında yer almaktadır. Bu amaçla, Bölgede katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine ve ticarileştirilmesine, sürdürülebilirliğine, yurt dışı pazar paylarının geliştirilmesine yönelik bir dizi stratejik eylem uygulamaya konulacaktır. Üniversitelerde ortak araştırma-geliştirme projelerinin geliştirilmesinin yanı sıra öğrenciler tarafından üniversitelere verilen bitirme tezleri ile akademisyenlere ait bilimsel çalışmalar ve bilimsel yayınların ticarileştirilmesi, ortak Ar-Ge projeleri alanında ortak kamu Ar-Ge projesi çıkartılması, AB fonları tarafından yapılan çağrılara proje başvurularının yönlendirilmesi ve destek kaynaklarına proje başvurularının yapılması, girişimci/şirketler ve paydaş kuruluşlarla SAN-TEZ projelerine başvuruların yapılması gibi başlıklarda çalışmalar yürütülerek, işbu İşletme/Çalışma Yönergesinin 13.1 maddesinde tanımlanan Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden işbirliklere imkan sağlanacaktır.

11.4 Sosyal Amaçlı İşbirlikleri

Dumlupınar Teknokent A.Ş. ortakları ile sosyal amaçlı etkinlik düzenlenmesi ve işbirlikleri kapsamında bilim ve teknoloji etkinlikleri, Mühendislik Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü öğrenci tezleri için proje yarışmaları, sosyal aktiviteler, şenlikler ve ortak proje pazarı etkinlikleri gibi Ar-Ge kültürünü güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

12. HİZMETLER

Dumlupınar TGB çalışma alanlarında şirketlerin faaliyetlerini sürdürürken ihtiyaç duyacakları ısınma, elektrik, su, telefon, internet altyapıları genel hizmetler kapsamında şirketlerin kullanımına sunulur.

Dumlupınar TGB'deki binalara ait ortak alanların temizliği, çevre bakımı, güvenliği, güvenlik sistemleri, bina giriş-çıkış sistemleri, sigortalanması, haşere kontrolü, aydınlatması, yangın alarm ve söndürme sistemleri, ısıtma, otopark hizmetleri kira dâhilinde m2 başına talep edilecek "işletme giderleri" kapsamında değerlendirilerek ücretlendirilir. Ancak, Yönetici Şirketin bu konulardaki sorumluluğu binaların ortak alanları ile sınırlıdır. Dumlupınar Teknokent A. Ş. ile girişimci/şirketler arasında imzalanacak olan Ofis Kira Sözleşmesi'nde bu yöndeki düzenlemelere yer verilir.

Tüm kiracılar tarafından kullanılması zorunlu olan Dumlupınar Teknokent A.Ş. Ar-Ge Portalı, ısınma, elektrik, su, telefon, internet, özel soğutma sistemleri, atık bertaraf giderleri kullanıma bağlı olarak ayrıca ücretlendirilecektir. Girişimci/şirketler, kiraladıkları mekânların ve mekâna yerleştirdikleri taşınırın, bilgi ve belgelerin güvenliğinden, temizliğinden ve sigortalanmasından kendileri sorumludur.

Girişimci/şirketler talep ettikleri takdirde, ortak sekreteryaya, faks, fotokopi vb. gibi ofis hizmetleri ile Dumlupınar TGB Çözüm ortaklarının hizmetlerinden (YMM, Tasarım ve Mühendislik, Hukuk Danışmanlığı, Gümrük Müşavirliği, Bilişim Hizmetleri, Pazarlama ve Tanıtım/Reklam Hizmetleri, İş Güvenliği ve İş Sağlığı, Mentörlük, vb.) ayrıcalıklı olarak ücreti karşılığında yararlanabilirler.

Girişimci/şirketler, belirli şartlar çerçevesinde ve imkânlar elverdiğince, Dumlupınar TGB bünyesinde oluşturulan veya KDPÜ'de yer alan kütüphane, konferans ve toplantı

salonları, laboratuvarlar, pilot tesisler, araştırma merkezleri ve sosyal imkânlardan ücretlerini ödemek şartıyla yazılı talep ile faydalanabilir.

Ayrıca, girişimci/şirketler ihtiyaç duyduklarında, Dumlupınar Teknokent A.Ş. ve Teknoloji Transfer Ofisi hizmetleri kapsamında, tanıtım-farkındalık (toplantı düzenleme, etkinlik tanıtım, medya ilişkileri), proje destek hizmetleri (proje fırsatları, proje yazım-yönetim), sanayi destek hizmetleri (sanayi hibeleri, kontratlı araştırmalar), Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve lisanslama, özel networking etkinlikleri ve yeni fikirlere öncelikli ulaşım, endüstriyel tasarım ve insan kaynakları gibi konularda, kapsamına göre ücretli veya ücretsiz destek alabilirler. Yönetici Şirket tarafından verilecek hizmetlerin uygulamasında yapılabilecek muhtemel değişiklikler, girişimci/şirketlere Ar-Ge Portalının duyurular bölümünden veya yazılı veya e-posta yoluyla bildirilir.

Ön Kuluçka/Kuluçka programları kapsamında ise Yönetici Şirket ve Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliği halinde ve imkânlar dâhilinde:

- Alt yapı, sekreteryaya, toplantı salonu ve ofis hizmetleri,
- Teknik, idari ve iş geliştirme konularında danışmanlık ve mentörlük,
- Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması,
- Eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi gibi hizmetler,
- KDPÜ'deki bazı laboratuvarlardan destek alınması, imkânları sağlanır.

13. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ

Yönetici şirketinin yetki ve görevleri, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 6170 ve 6676 sayılı yasalar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında yapılan düzenlemeler ile belirlenmektedir. Bölgede yer alan girişimcilerin ve şirketlerin yasa ve yönetmelik kapsamında bölgede yürütülen projelerin denetimlerini yapmak ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nce sağlanan olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki talepleri ve bu taleplerin karşılanması Dumlupınar Teknokent A.Ş.'in koordinasyonunda sağlanır.

Yönetici Şirket, Dumlupınar TGB dışında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlardan gelecek talepler doğrultusunda Ar-Ge faaliyeti yürütebilecektir. Bu faaliyetler kapsamında Yönetici Şirket, öncelikle KDPÜ'de görev yapmakta olan Öğretim Elemanları, mümkün olmaz ise diğer Üniversitelerden Öğretim Elemanlarını da Yasa kapsamında görevlendirerek hizmet alır. Söz konusu görevlendirmelerde, ilgili Üniversitelerin Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

13.1 Teknoloji Transfer Ofisi

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 16 ıncı maddesi uyarınca Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde TTO Birimi kurmak suretiyle ilgili hizmetler verilecektir. Gerekli görülürse aynı Yönetmeliğin 16 ıncı maddesinin 1 inci

fıkrasına göre imzalanacak bir protokol ile tüm TTO hizmetleri Teknokent TTO birimi yerine Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi (DPÜ-TTO AŞ) tarafından da verilebilir. Teknoloji Transfer Ofisi ile ilgili hizmetler aşağıda sıralanmaktadır:

DPÜ-TTO AŞ, girişimci/şirketlerin teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri, diğer teknoloji veya Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin kuruluşunu teşvik etme, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirme ve network ağına kolay ulaşım sağlama ve üyeliklerin oluşturulması, teknoloji transferi, risk sermayesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi ve üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi konularında hizmetler verecektir.

DPÜ-TTO AŞ'nin vereceği önemli hizmetlerden bir diğeri de Dumlupınar TGB'de yürütülen projelerde ihtiyaç duyulan bölge üniversitelerindeki akademisyenlere kolay erişim, ortak proje geliştirme ve üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışma ortamlarının oluşturulması olacaktır.

DPÜ-TTO AŞ tarafından Bölgedeki firmaların, girişimcilerin, üniversitelerin ve bölgesel inovasyon ekosistemindeki paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda, aşağıda belirtilen;

- a) Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge veya tasarım kurum ve kuruluşları ile Bölge firmaları, girişimcileri, teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri, kamu kurumları veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge veya tasarım kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon ve araştırma arz ve talebini yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- b) Yeni Ar-Ge ve tasarım şirketlerinin kurulmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve iş birliğinin sağlanması,
- c) Fikri mülkiyet haklarına konu araştırma sonuçlarının tespiti, teknik olgunluk ve zamanlamasının değerlendirilmesi, hakların korunması, değerinin belirlenmesi, transfer modelinin belirlenmesi, pazarlanması, lisanslanması, lisanslamadan elde edilen gelirlerin yönetilmesi,
- ç) Üniversiteler ile firmalar arasında sözleşmeli veya ortak Ar-Ge ve yenilik veya tasarım projelerini teşvik edecek çalışmaların yürütülmesi,
- d) Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğretim elemanlarının ve şirketlerin araştırma ve geliştirme çalışmalarının organizasyonel yönüyle desteklenmesi,
- e) Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin en kısa zamanda ve verimli şekilde ürüne dönüşmesinin ve ticarileştirilmesinin desteklenmesi,
- f) Üretilen ürünün yurtiçinde ve dışındaki potansiyel alıcılara tanıtılmasına, pazarlamasına ve ulusal ve uluslararası alanlarda ticarileştirilmesine yönelik desteklerin sağlanması ve ilgili hizmetlerin sunulması,
- g) Fikri mülkiyet hakları ile ilgili lisanslama çalışmaları esnasında gizlilik taahhüdü, bilgi değişimi ve gizlilik anlaşması gibi tedbirlerle alakalı faaliyetlerin yürütülmesi,
- ğ) Strateji ve hedefler çerçevesinde orta ve uzun vadeli teknoloji transfer strateji ve politikalarının oluşturulması, konularında hizmet ve destekler sağlanacaktır.

14. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER

Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından Bölgedeki faaliyetlerle ilgili olarak aylık ve yıllık raporları hazırlar ve düzenli olarak yazılı veya Dumlupınar Teknokent A.Ş. Ar-Ge Portalı üzerinden online olarak T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğüne sunulur. Bölgede yer alan girişimci/şirketlerde çalışan Ar-Ge, Yazılım, Tasarım ve Destek personeliyle ilgili aylık istatistik veriler yazılı veya Ar-Ge Portalı üzerinden rapor halinde Genel Müdürlüğe sunulur.

Yasa ve Yönetmelik kapsamında tanımlanamam girişimci/şirketlere ait bölgedeki faaliyetlerin performansları ve yürüttükleri projeler, yeni başlanan ve gelişme aşamasında olan ve bitirilen projeler ile bu projelerde bölge içinde veya bölge dışında kapsam içi ve kapsam dışı sürelerle ait ayrıntılı istatistik bilgileri oluşan raporlar Dumlupınar Teknokent A.Ş. tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulur.

15. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE UYGULANACAK MUAFİYET VE İSTİSNALAR

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Dumlupınar TGB'inde araştırma-geliştirme, yazılım ve tasarım geliştirme faaliyetinde bulunan girişimci/şirketlere aşağıda belirtilen muafiyet ve istisnalar uygulanır.

Firma ve Girişimcilere Gelir ve Kurumlar Vergisi Muafiyeti

Yönetici şirketin bu Kanun uygulaması kapsamında elde ettiği kazanç ile Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır.

Ar-Ge ve Yazılım Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti

Bölgede çalışan Ar-Ge ve yazılım personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri, 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve her türlü vergiden müstesnadır. Yazılım ve Ar-Ge personelinin Ar-Ge projesi kapsamında TGB Yönetici Şirketinin izni ve Bakanlığın onayı ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi dışında geçirdiği süreye ait ücretler de gelir vergisinden müstesnadır.

KDV Muafiyeti

Teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde (31/12/2023 tarihine kadar) münhasıran bu bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetleri katma değer vergisinden müstesnadır.

Sigorta Prim Desteği

5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanununun 3. Maddesine istinaden 4691 sayılı yasa kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren firmalarda görev yapan ve ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmalarını karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için 5 (beş) yıl süreyle T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Destek Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti

Bölgede çalışan destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri, 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Muafiyet kapsamındaki destek personeli sayısı Ar-Ge personeli sayısının yüzde onunu aşamaz.

Gümrük Vergisi Muafiyeti

Bölgede Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla T.C. Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.

Öğretim Üyelerine Sağlanan Destekler

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tâbi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanununun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

Bölge Dışı Çalışma İzni

4691 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca girişimci/şirketlere Bölgede yürütülen proje kapsamında belirli bir oranda Bölge dışında da çalışma kolaylığı sağlanmıştır. Bu amaçla Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.

Teknolojik Ürün Yatırım İzin Desteği

Girişimci/şirketler, mevcut Ar-Ge ofislerinden yararlanabileceği gibi, kendilerine tahsis edilen arsalar üzerinde belirli bir süre kullanım hakkını alabilecekleri binalar inşa ederek yazılım geliştirme ve Ar-Ge faaliyetinde bulunabileceklerdir. İşletmeler, Bölgede başlatıp

sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli yatırımı, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla Bölge içerisinde yapabilirler. Söz konusu yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Bakanlık görüşü alınarak, öncelikle verilir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir.

Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırma Kolaylığı

Bölgelerde 4875 sayılı Kanun, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici, vasıflı Ar-Ge personeli çalıştırılabilir.

Yabancı Yatırımcıların Teşvik Edilmesi

Yabancı özel hukuk tüzel kişileri 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yönetici şirkete iştirak edebilir. Ayrıca, yabancı yatırımcılar, 4691, 6170 ve 6676 sayılı kanunlar kapsamında Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım faaliyetlerini Bölgede yürütebilir.

Temel Bilimler Desteği

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 35/A Maddesine göre Temel bilimler alanlarında en az lisans derecesine sahip Ar-Ge personeli istihdam eden firmaların bu personelin her birine ödedikleri aylık ücretin o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır. Bu kapsamda her bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasına sağlanacak destek, ilgili ayda Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında istihdam edilen toplam personel sayısının yüzde onunu geçemez. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde tama iblağ edilir.

a) Bu destek, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde istihdam edilen temel bilimler mezunu Ar-Ge personeline de aynen uygulanır.

b) Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek personelin 1/7/2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında ilk kez istihdam edilmesi esastır.

c) Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, bu destek kapsamında istihdam edilen personelin işe alınması ve işten ayrılması durumları ile ilgili hususları Bakanlığa yazılı veya elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür.

d) Bu destekten yararlanacak işletmeler taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi talebin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda uygun gördüğü başvuruyu portal üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.

e) Bu desteğe ilişkin yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personele ilişkin sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça aylık dönemler halinde gerçekleştirilir.

f) Bu destek kapsamında ödemelerin yapılabilmesi için yukarıdaki şartların sağlandığını ve firma tarafından ilgili personele dönem ücretlerinin ödendiğini gösteren raporun Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bakanlıkça uygun görülen tutar, raporun teslim edildiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar firmanın bildirdiği banka hesabına ödenir.

g) Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve ilgili diğer hususlar, Bakanlıkça belirlenir.

16. DİĞER KONULAR

16.1. Ücretler

a) Girişimci/Şirket Aday Proje Başvuru Ücreti ve Proje Bitirme Belgesi Başvuru Ücreti proje başına KDV dahil **750.00** TL olarak uygulanır. Projenin başlama ve bitiş süresi içindeki proje revizyonlarında ayrıca bir değerlendirme ücreti alınmaz.

b) Kuluçka Merkezi'ne yapılan Proje Başvuru Ücreti ve Proje Bitirme Belgesi Ücreti proje başına KDV dahil **250.00** TL olarak uygulanır. Projenin başlama ve bitiş süresi içindeki proje revizyonlarında ayrıca bir değerlendirme ücreti alınmaz.

c) Proje Bitirme Belgesi başvuru ücreti proje başına KDV dahil **750,00** TL olarak uygulanır.

d) Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Fizibilite Raporu ile Yatırım İzni için Proje Başvuru Ücreti proje başına KDV dahil **1250,00** TL olarak uygulanır.

e) İşbu maddenin a, b, c ve d bendinde belirlenen tutarlar gerekli görüldüğünde veya kanuni zorunluluklar göz önüne alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenebilir. Bu maddedeki hizmetlerde görev alan hakemlere Yönetim Kurulunca takdir edilen ücretler ödenir.

16.2. Dumlupınar TGB' nde Faaliyetlerin Düzenlenmesi ile İlgili Bu Yönergenin Ekleri

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan/hazırlanacak olan, Dumlupınar TGB' nde faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili ekte yer alan Formlar ve diğer yönergeler ve benzeri düzenlemeler işbu Yönergenin ayrılmaz birer parçalarıdır. Formlar, Yönergeler ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer. Yönergelerin uygulanmasını etkileyecek ilgili yasalarda ve uygulama yönetmeliklerinde değişikliğe gidilmesi halinde yönergeler üç ay içinde güncellenir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

16.3. Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

03/08/2012 tarihinde yürürlüğe giren “ Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme Yönergesi” uygulamadan kaldırılmıştır.

16.4. Yürürlük

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan işbu “ Kütahya Dumlupınar Tasarım Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme/Çalışma Yönergesi” 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 14/ğ bendi uyarınca Yönetim Kurulu'nun onayını aldıktan sonra Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün öneri ve talepleri de dikkate alınarak Kurulun belirlediği tarihte yürürlüğe girer. İşbu Yönergede yapılacak her türlü değişiklikte aynı usul ve yöntem uygulanır. İşbu yönerge ve eklerini oluşturan yönetmelik, usul ve esasların uygulanmasını bir bütün olarak Yönetim Kurulu yürütür.

17. ONAY VE YÜRÜRLÜK TARİHİ

a) İşbu Yönerge Yönetim Kurulunun aşağıdaki toplantısında onaylanmıştır.

Karar Numarası	3/19/25	
Karar Tarihi	26/11/2019	
(Dumlupınar Teknokent Şirketi)		
TASARIM TEKNOKENT YÖNETİCİ A.Ş. YÖNETİM KURULU		
Temsil Durumu	Adı Soyadı	Görevi
Kütahya Dumlupınar Üniversitesini temsilen	Prof. Dr. Kâzım UYSAL	Yönetim Kurulu Başkanı
Üye	Prof. Dr. Hasan GÖÇMEZ	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Kütahya İl Özel İdaresini temsilen	Murat KOYAK	Yönetim Kurulu Üyesi
Kütahya Belediye Başkanlığını temsilen	Ali İhsan ERTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
Kütahya Sanayi ve Ticaret Odasını temsilen	Mustafa Selman HATİPOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Kütahya Organize Sanayi Bölgesini temsilen	Veli YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Kütahya 2. Organize Sanayi Bölgesini temsilen	Mustafa YENİPAZAR	Yönetim Kurulu Üyesi
Tavşanlı Sanayi ve Ticaret Odasını temsilen	Hasan ÖZYAŞAR	Yönetim Kurulu Üyesi
Gediz Sanayi ve Ticaret Odasını temsilen	Yılmaz ÖZEN	Yönetim Kurulu Üyesi

b) İşbu Yönerge Yönetim Kurulunun belirlediği aşağıdaki tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yayın ve Yürürlük Tarihi	
1. Revizyon Tarihi	
2. Revizyon Tarihi	
3. Revizyon Tarihi	

EK-1. DUMLUPINAR TEKNOKENT A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI

EK-2. DUMLUPINAR TEKNOKENT FORMLARI/DUYURULARI/BİLGİ FORMLARI

EK-1

DUMLUPINAR TEKNOKENT A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI

TASARIM TEKNOKENT YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL KURULU			
TASARIM TEKNOKENT YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ YÖNETİM KURULU			
GENEL MÜDÜR			
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI			
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRÜ	İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	MALİ İŞLER MÜDÜRÜ
-İş Pazarlama Uzmanı	-İdari İşler Uzmanı	-Proje Koordinatörü	-Yönetici Asistan
-Girişimcilik Uzmanı	-Kurumsal İletişim Uzmanı	-Proje Uzmanı	-Muhasebe Uzmanı
-Patent ve Lisans Uzmanı	-Atölye Uzmanı	-Ar-Ge Süreçleri Uzmanı	-Finans Uzmanı
-Ün. San. İşbirliği Uzmanı	-Bilgi İşlem Uzmanı	-Kuluçka Uzmanı	-Muafiyet Uzmanı
	-Destek Hizmet Uzmanı	-İSG ve Kalite Uzmanı	
	-Güvenlik Uzmanı		
	-Teknisyen		
	-Teknisyen		
	-Güvenlik Personeli		
	-Güvenlik Personeli		
	-Güvenlik Personeli		
	-Temizlik Personeli		
	-Temizlik Personeli		

EK-2

DUMLUPINAR TEKNOKENT DUYURULARI/BİLGİ NOTLARI/ FORMLARI

DUYURU 001	PROJE BAŞVURUSU VE KABUL İŞLEMLERİ
DUYURU 002	AR-GE PROJELERİ SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN ÜRÜNLERE TEKNOLOJİK ÜRÜN DENEYİM BELGESİ VERİLMESİNE YÖNELİK DUYURU

BİLGİ NOTU 001	4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
BİLGİ NOTU 002	ADAY BAŞVURU FORMLARI VE KILAVUZ
BİLGİ NOTU 003	SIKÇA SORULAN SORULAR

FORM 000-0	DUMLUPINAR TEKNOKENT ÖN BAŞVURU FORMU
FORM 001-0	DUMLUPINAR TEKNOKENT BAŞVURU FORMU
FORM 001-1	TEKNOKENT BİRİMİ İÇİN BİLGİ FORMU
FORM 001-2	TEKNOKENT AR-GE PROJE BİLGİ FORMU
FORM 001-3	ÖN KULUÇKA/KULUÇKA GİRİŞİM FORMU
FORM 002-1	ADAY FİRMA DEĞERLENDİRME FORMU
FORM 002-2	TEKNOKENT AR-GE PROJE DEĞERLENDİRME FORMU
FORM 002-3	KULUÇKA/ÖN KULUÇKA MERKEZİNDE YÜRÜTÜLECEK GİRİŞİM DEĞERLENDİRME FORMU
FORM 003-1	KÜTAHYA DUMLUPINAR TASARIM TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ KİRA SÖZLEŞMESİ
FORM 003-2	DUMLUPINAR TGB KİRA SÖZLEŞME BEYANI
FORM 003-3	KİRA SÖZLEŞMESİ İMZALAYAN FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER
FORM 004	AR-GE VE YAZILIM PROJELERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
FORM 005	TASARIM TEKNOKENT YÖNETİCİ A. Ş.'NİN 3 AYLIK FAALİYET ÖZETİ RAPORU
FORM 006	MALZEME ÇIKIŞ BELGESİ
FORM 007	FİRMA İTHAL EŞYA TALEP FORMU
FORM 008	PROJE BİTİRME BELGESİ